

**Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte finanțate din fondurile publice ale municipiului Suceava pentru anul 2007**

**I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA FINANȚATOARE**

Municipiul Suceava, cod fiscal 4244792, cu sediul în municipiul Suceava B-dul 1 Mai nr. 5A, cod poștal 720224, telefon 0230/212696, fax 0230/520593

**II. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE ELIGIBILITATE, ÎNREGISTRARE, CAPACITATE TEHNICĂ ȘI CAPACITATE FINANCIARĂ**

1. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor locale;

b) Furnizează informații false în documentele prezentate;

c) A comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare sau terții pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finanțatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal ori, mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu această Autoritate în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „Programului Anual” aprobat.

2. Consiliul Local al Municipiului Suceava, în calitate de Autoritate Finanțatoare, are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică / culte religioase recunoscute conform legii.

3. În cazul Solicitanților persoane fizice având cetățenia străină sau persoanele juridice străine fără scop patrimonial, pot fi luate în considerare documentele considerate ca fiind suficiente pentru dovedirea eligibilității în țara în care solicitantul este rezident. Solicitantul are obligația de a prezenta documentele prin care dovedește capacitatea tehnică și cea economico-financiară, precum și de a permite verificarea de către

### **III. TERMENI DE REFERINȚĂ**

Proiectul are scopul implicării societății civile și a ONG-urilor în organizarea și derularea proiectelor menționate mai jos:

1. Implicarea societății civile și a ONG-urilor în organizarea și derularea Zilei Europei:

În derularea acestui proiect se vor desfășura următoarele activități:

a). Derularea de campanii educaționale și de informare în rândul tinerilor asupra semnificației și importanței Zilei Europei;

b). Derularea de activități educațional-recreative adresate tinerilor;

c). Activități cultural-educative;

d). Alte activități adresate tinerilor;

e). Aniversări jubiliare, comemorări;

f). Susținere activități asociații și fundații.

2. Susținere program muzical săptămânal în Parcul Central al municipiului Suceava

3. Susținerea spectacolelor de teatru pe scenele municipiului Suceava

4. Susținerea Festivalului de Artă Medievală Suceava

5. Susținerea fotbalului sucevean

6. Susținerea rugby-ului sucevean

7. Susținerea handbalului sucevean

8. Susținerea boxului sucevean

9. Susținerea planorismului și aeromodelismului sucevean

10. Implicarea societății civile și a ONG-urilor în construirea de noi lăcașuri de cult în municipiul Suceava

11. Implicarea societății civile și a ONG-urilor în reabilitarea și consolidarea clădirilor lăcașurilor de cult din municipiul Suceava

### **CRITERII DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE**

1. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

a) programele și proiectele sunt de interes public local;

b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:

- experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare

- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii, comunitatea)

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus
- experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

**2.** Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării. La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritare:

- Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului;
- Relevanța proiectului propus, pentru nevoia identificată, la nivel local;
- Gradul de implicare și conlucrare dintre organizații;
- Claritate și realism în alcătuirea planului de acțiune;
- Claritatea, relevanța și corelarea bugetului cu activitățile propuse;
- Dimensiunea impactului prevăzut.

**3.** Criteriile specifice de evaluare sunt după cum urmează:

Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

<b>Criteriu</b>	<b>pondere (%)</b>
- capacitate de realizare	20
- consistența tehnică	15
- participarea părților	15
- soliditate financiară	15
- rezultate așteptate	10
- durabilitatea programului sau proiectului cultural	25

**4. Nu sunt selecționate** programele ori proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- a)** documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile pct. 9 și 10 din capitolul II;
- b)** au conturile bancare blocate;
- c)** solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);
- d)** solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- e)** solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor datorate bugetului local al municipiului Suceava.

#### **IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DATELE LIMITĂ CARE TREBUIE RESPECTATE ȘI FORMALITĂȚILE CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE**

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte este 03.05.2007, orele 9.00.

Ședința publică de selecție de proiecte va fi organizată în data de 03.05.2007, orele 12.00.

Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte se pune la dispoziția celor interesați la sediul Primăriei Municipiului Suceava, din B-dul 1 Mai nr.5A, camera 3.

## **V. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE**

1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie,

2. Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (original și copie) precum și în format electronic (pe suport magnetic sau prin poșta electronică) la registratura Primăriei Municipiului Suceava, situat în b-dul 1Mai, nr. 5A.

3. Documentația va fi întocmită în limba română.

4. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

5. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

6. În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

7. Documentația solicitanților **persoane juridice** va conține actele prevăzute mai jos:

a) formularul de solicitare a finanțării conform anexei 1;

b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului;

c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:

- scrisori de intenție din partea terților;

- contracte de sponsorizare;

- bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

d) declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante;

- e) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- f) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Suceava; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- g) document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului;
- h) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- i) CV-ul coordonatorului de proiect;
- j) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local;
- k) declarația de imparțialitate;
- l) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute;
- m) alte documente considerate relevante de către aplicant.

**8. Documentația solicitanților persoane fizice va conține următoarele acte:**

- a) formularul de solicitare a finanțării;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
  - scrisori de intenție din partea terților
  - contracte de sponsorizare
  - bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului
  - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți
- d) declarația persoanei fizice;
- e) document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului;
- f) CV-ul coordonatorului de proiect;
- g) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local;
- h) declarația de imparțialitate;
- i) copie legalizată după actul de identitate;
- j) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute;
- k) alte documente considerate relevante de către aplicant;

## **VI. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE APLICATE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

1. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.
2. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.
3. Comisia de evaluare și selecționare înaintează procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție Biroului Buget.
4. În termen de 10 zile de la data încheierii lucrărilor, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.
5. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

<b>Criteriu</b>	<b>pondere (%)</b>
- capacitate de realizare	20
- consistența tehnică	15
- participarea părților	15
- soliditate financiară	15
- rezultate așteptate	10
- durabilitatea programului sau proiectului cultural	25

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Primăriei Suceava, b-dul 1 Mai, nr. 5A. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabil acestuia.

Se pot depune proiecte și pe fiecare activitate care urmează a fi desfășurată în cadrul proiectului.

Anexele următoare fac parte integrantă din prezenta documentație.

- a) Anexa 1 – formular cerere de finanțare
- b) Anexa 2 – declarație persoane juridice
- c) Anexa 2/a – declarație persoane fizice
- d) Anexa 3 – bugetul de venit și cheltuieli
- e) Anexa 4 – formular pentru raportări intermediare și finale
- f) Anexa 5 – declarație de imparțialitate a beneficiarului
- g) Anexa 6 – cheltuieli eligibile și neeligibile
- h) Anexa 7 – adresa de înaintare a raportului final sau intermediar
- i) Anexa 8 – curriculum vitae
- j) Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din fonduri publice pentru activități non-profit de interes local
- k) Formularul de contract de finanțare nerambursabilă