



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE

- document actualizat la data de 18.08.2025 -

I. INFORMAȚII GENERALE

Conținutul website-ului <https://www.primariasv.ro/> (în continuare "Site-ul") este proprietatea exclusivă a Municipiului Suceava, cu sediul social în mun. Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, județul Suceava, telefon/fax 0230.212.696/0230.520.593, e-mail primsv@primariasv.ro, cod de înregistrare fiscală 4244792.

În Uniunea Europeană, datele cu caracter personal ale persoanelor fizice sunt protejate conform prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (în continuare „GDPR” sau „Regulamentul european”), care se aplică de la data de 25.05.2018.

În calitate de operator de date cu caracter personal, Municipiul Suceava urmărește în permanență și se asigură că prelucrarea datelor cu caracter personal respectă cu strictețe principiile și normele Regulamentului european.

Prezenta Politică de confidențialitate (în continuare "Politica") este valabilă și are rolul de a informa persoanele vizate referitor la modul în care se aplică și se respectă prevederile GDPR la nivelul Municipiului Suceava, privind:

- prelucrările de date cu caracter personal ale persoanelor vizate în calitate de vizitator sau de utilizator al funcțiilor din cadrul Site-ului;
- prelucrările de date cu caracter personal necesare pentru a furniza servicii și informații pentru contribuabili/cetățeni/petenți, pentru desfășurarea activității specifice administrației publice și pentru îndeplinirea obligațiilor legale;
- prelucrările de date ale persoanelor care comunică cu Municipiul Suceava prin diverse canale de comunicare (email, fax, poștă, întâlniri, participare la evenimente etc.);
- prelucrările de date cu caracter personal ale reprezentanților partenerilor comerciali și colaboratorilor Municipiului Suceava, realizate în vederea îndeplinirii obligațiilor legale;
- prelucrările de date cu caracter personal ale candidaților la angajare pentru posturile disponibile;
- prelucrările de date ale vizitatorilor sediilor instituției, efectuate prin supraveghere video pentru respectarea unor obligații legale sau în interesul legitim al operatorului Municipiul Suceava.

II. DEFINIȚII

- **Date cu caracter personal:** orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoană vizată”). O persoană identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau

indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

- **Prelucrare:** orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- **Operator:** persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
- **Persoană împuternicită de operator:** persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- **Vizitator:** orice persoană care accesează sau utilizează Site-ul;
- **Persoană vizată:** orice persoană fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de către operatorul Municipiul Suceava;
- **Restricționarea prelucrării:** marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;
- **Sistem de evidență a datelor:** orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;
- **Destinatar:** persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță;
- **Consimțământ** al persoanei vizate: orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- **Încălcarea securității datelor cu caracter personal:** încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- **Autoritate de supraveghere** (în continuare "ANSPDCP" - Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării de Date cu Caracter Personal): autoritate națională publică, autonomă și independentă, instituită în temeiul articolului 51 din GDPR, având drept obiectiv apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice aflate pe teritoriul României, în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal și cu libera circulație a acestor date.

III. DATELE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE

Datele personale prelucrate la nivelul Municipiului Suceava depind de contextul interacțiunilor și raporturilor pe care persoana vizată le stabilește cu operatorul, respectiv cu Site-ul.

În acest context, Municipiul Suceava prelucrează următoarele categorii de date cu caracter personal ale persoanelor vizate:

1. În cazul persoanelor fizice care vizitează Site-ul sau utilizează funcțiile acestuia:
 - adresă IP și informații necesare pentru corecta funcționare și afișare a web-site-ului și a aplicațiilor online.
2. În cazul **persoanelor fizice** care interacționează cu diversele structuri ale Municipiului Suceava:
 - date de identificare: nume, prenume, CNP, serie și număr buletin/carte de identitate;
 - date de contact: adresa, număr de telefon, adresă de e-mail;
 - alte date cu caracter personal: date fiscale și date bunuri imobile, angajatori, date privind studiile și profesia, date privind infracțiuni, condamnări penale, cazier, originea etnică, date de sănătate ale contribuabililor, date conținute de adrese/petiții, semnătura.
3. În cazul reprezentanților legali sau delegaților **partenerilor** (persoane juridice) cu care Municipiul Suceava colaborează pentru achiziția/furnizarea de produse și servicii:
 - date de identificare: nume, prenume;
 - date de contact: număr de telefon, adresă de e-mail;
 - alte date personale: funcție/calitate, semnătură.
4. În ceea ce privește **candidații la angajare** pentru posturile disponibile:
 - date de identificare: nume, prenume, data nașterii, locul nașterii, vârsta;
 - date de contact: adresă de domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail;
 - date privind experiența profesională: istoric de la celelalte locuri de muncă și alte informații menționate în CV (studii, calificări, competențe etc.);
 - numere de identificare națională: seria și numărul actului de identitate, CNP;
 - categorii speciale de date cu caracter personal: date privind sănătatea;
 - alte date cu caracter personal: semnătura.
5. În ceea ce privește **partenerii contractuali** (persoane fizice) și **colaboratorii** (persoane fizice):
 - date de identificare: nume, prenume;
 - date de contact: adresă de domiciliu, număr de telefon/fax, adresă de e-mail;
 - numere de identificare națională: seria și numărul cărții de identitate, CNP;
 - alte date cu caracter personal: semnătura, funcția/calitatea.
6. În cazul **persoanelor fizice care participă la ședințele Consiliului Local Suceava**:
 - alte date personale: înregistrări audio-video realizate în timpul ședințelor Consiliului Local Suceava.
7. **Pentru asigurarea măsurilor de ordine, a pazei și securității persoanelor** (angajați, contribuabili, vizitatori, invitați etc.) și a bunurilor:
 - alte date personale: imagini cu persoane fizice care intră în incinta sediilor Municipiului Suceava (parcări, intrări și holurile principale), rezultate din supravegherea video.

IV. MODALITATEA DE OBTINERE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE

Municipiul Suceava procesează datele cu caracter personal ale contribuabililor, ale partenerilor comerciali, ale persoanelor care accesează Site-ul sau comunică cu instituția pe diverse canale de comunicare (e-mail, fax, poștă etc.), ale angajaților și colaboratorilor, ale altor persoane fizice.

În cazul persoanelor enumerate mai sus, Municipiul Suceava:

- obține datele cu caracter personal în mod direct de la contribuabili/persoane fizice în diferite moduri, incluzând următoarele modalități: contact direct în cadrul întâlnirilor de la sediul instituției, telefonic, primirea de date pe e-mail/fax, trimiterea de cereri și completarea unor documente necesare furnizării serviciilor administrației publice locale, completarea unor formulare online, trimiterea de CV-uri pentru angajarea pe posturile vacante din cadrul instituției;

- poate obține indirect date cu caracter personal, din alte surse: prin dezvăluiri făcute de alte instituții (transfer de date); prin interogarea bazelor de date naționale la care are acces reglementat legal; prin dezvăluiri ale unei altei persoane vizate.

V. SCOPURILE PRELUCRĂRII

Municipiul Suceava, ca instituție publică, procesează date cu caracter personal în cursul interacțiunii cetățenilor cu diverse servicii oferite de instituție sau pentru aplicarea unor dispoziții legale.

Datele cu caracter personal, cu privire la categoriile de persoane vizate menționate în cadrul Capitolului III, sunt prelucrate de către Municipiul Suceava în următoarele **scopuri**:

a) corespunzătoare activității specifice de furnizare a serviciilor administrației publice locale și emiterea actelor administrative conform atribuțiilor legale ale autorității publice locale:

- gestiunea economico-financiară și administrativă;
- constatarea și sancționarea contravențiilor, amenzi contravenționale;
- colectarea de debite/recuperarea de creanțe;
- evidența populației și stare civilă;
- prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- îndeplinirea atribuțiilor Poliției Locale de prevenire și combatere a infracțiunilor, contravențiilor și a altor fapte ilicite, precum și de menținere și asigurare a ordinii publice și fluidizare a traficului rutier;
- prevenirea și combaterea faptelor de ultraj și corupție;
- realizarea activităților de resurse umane;
- relații cu publicul;
- reprezentarea în justiție a intereselor instituției;
- prevenirea și combaterea faptelor de hărțuire, în oricare dintre formele sale;
- registratură;
- soluționarea de plângeri, solicitări, petiții sau sesizări, inclusiv cele formulate conform Legii nr. 544/2001;
- arhivarea documentelor conform prevederilor legale;
- gestionarea declarațiilor de avere și interese;
- emiterea autorizațiilor/avizelor potrivit normelor legale;
- fond funciar;
- darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a Municipiului Suceava;
- vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a Municipiului Suceava;
- urbanism, cadastru, disciplină în construcții;

- managementul proiectelor, monitorizarea serviciilor publice, investiții și achiziții publice;
- publicitate privind exercitarea dreptului de preempțiune în legătură cu terenurile situate în extravilan;
- registrul electoral, evidență electorală;
- activități specifice în relațiile cu învățământul;
- activități de presă, cultură, sport, promovare turistică, audit;
- situații de urgență;
- corecta funcționare a web-site-ului instituției sau a aplicațiilor online;
- statistică;
- pregătirea, organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local Suceava;
- orice alte activități specifice instituției ce derivă din alte acte normative.

b) în interes legitim:

- obținerea unor probe cu valoare juridică (imagini din supravegherea video) pentru constatarea/sesizarea unor situații de încălcare a normelor legale cu privire la securitatea bunurilor Municipiului Suceava;
- întocmirea de rapoarte ce vizează activitatea Municipiului Suceava.

VI. TEMEIURILE JURIDICE ALE PRELUCRĂRII

Temeiurile legale ale prelucrării de către Municipiul Suceava a datelor cu caracter personal prin intermediul website-ului, conform scopurilor mai sus indicate, sunt:

- **Prelucrarea datelor este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte, sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract**, conform art. 6, lin. 1, lit. b) din Regulamentul UE 679/2016 (în ceea ce privește încheierea și executarea contractelor în care Municipiul Suceava, prin intermediul instituțiilor subordonate, este parte: concesiune, locațiune, achiziție, vânzare-cumpărare prin licitație publică etc.);

- **Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului**, conform prevederilor art. 6, alin. 1 lit. c) din Regulamentul UE 679/2016 (în ceea ce privește: respectarea și aplicarea Codului Administrativ și a altor acte normative aplicabile activității instituției, activitatea de înregistrare financiar-contabilă, activitatea de constatare, impunere și control, activitatea de colectare de la cetățeni a impozitelor și taxelor locale, a amenzilor, a elaborării, întocmirii, aprobării și execuției bugetului unității administrativ-teritoriale, pentru activitatea de arhivare fizică/electronică a documentelor, activitatea de soluționare a cererilor de informații de interes public și a petițiilor, respectarea și aplicarea politicilor, procedurilor interne ale instituției etc.);

- **Prelucrarea datelor este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit Municipiul Suceava**, conform prevederilor art. 6, alin. 1 lit. e) din Regulamentul UE 679/2016, atunci când prelucrarea datelor se realizează în legătură cu activitatea instituției, respectiv furnizarea serviciilor publice de interes local către cetățeni și emiterea actelor administrative în legătură cu activități, inițiative, evenimente, realizarea de programe și proiecte prin intermediul instituțiilor și serviciilor publice subordonate;

- **Prelucrarea este necesară în scopul realizării interesului legitim de a protejare a drepturilor și intereselor Municipiului Suceava**, conform prevederilor art. 6, alin. 1, lit. f) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

VII. DURATA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Municipiul Suceava stochează datele cu caracter personal necesare furnizării serviciilor publice conform obiectului de activitate, pentru a păstra legătura cu persoanele vizate și pentru a se conforma obligațiilor legale aplicabile.

Datele cu caracter personal sunt stocate doar pe perioada de timp necesară pentru atingerea scopurilor de prelucrare expuse mai sus, cu respectarea în același timp a cerințelor legale în vigoare și a interesului de protejare a drepturilor persoanelor vizate.

Activitățile de prelucrare mai sus arătate necesită stocarea datelor cu caracter personal pe următoarele perioade:

a) procesarea datelor pentru furnizarea serviciilor publice - conform reglementărilor legale aplicabile prelucrării respective;

b) prelucrarea oricăror alte solicitări primite online, inclusiv formularea de răspunsuri la solicitări - 1 an de la tratarea solicitării;

c) încheierea și executarea de contracte (spre exemplu: pentru încheierea unui contract de achiziție) – 5 ani de la încetarea efectelor contractului;

d) activități de recrutare și selecție de candidați calificați, capabili să ocupe posturile vacante din cadrul instituției - în cazul candidaților neselectați, până la retragerea consimțământului de prelucrare;

e) Soluționarea petițiilor/cererilor înaintate sau întocmirea altor documente care conțin date cu caracter personal, conform Nomenclatorului arhivistic al Primăriei Municipiului Suceava.

Odată ce perioada de prelucrare indicată mai sus expiră, iar Municipiul Suceava nu mai are motive legale sau legitime de a prelucra datele cu caracter personal, se vor aplica măsuri care vizează ștergerea, anonimizarea, arhivarea sau distrugerea, în conformitate cu procedurile legale aplicabile și cerințele de protejare a intereselor persoanelor vizate.

VIII. CATEGORII DE DESTINATARI. TRANSFERUL DE DATE CU CARACTER PERSONAL

Municipiul Suceava poate transfera date cu caracter personal atunci când cerințele de reglementare impun acest lucru și se conformează cerințelor legale ori de câte ori primește cereri legate de persoane fizice de la autorități sau în cazul unui proces.

Instituția poate să comunice date cu caracter personal unor terțe părți în scopul îmbunătățirii calității serviciilor publice pe care le oferă. Acești terți au, la rândul lor, obligații similare cu ale Municipiului Suceava, în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal.

Există terțe părți care nu intenționează să prelucreze datele, însă pot avea acces la acestea în îndeplinirea sarcinilor sau în interacțiunile lor cu Municipiul Suceava, cum ar fi societăți care asigură întreținerea tehnică, auditori financiari, juridici sau privind sistemul de management al calității, organisme de certificare, autorități ale statului.

În timpul navigării pe Site și în scopuri referitoare la utilizarea cookie-urilor, Municipiul Suceava poate transmite datele cu caracter personal către furnizori de servicii de analiză și de motoare de căutare, pentru ca aceștia să furnizeze servicii de întreținere a Site-ului.

Municipiul Suceava se va asigura de faptul că destinatarii datelor au implementate măsuri adecvate de protecție și securitate și va avea încheiate cu aceștia clauze contractuale, astfel încât datele cu caracter personal să fie protejate.

Instituția nu realizează transferuri de date cu caracter personal către țări terțe sau organisme internaționale. Orice transfer către o țară terță necesită informarea prealabilă și exprimarea consimțământului persoanei vizate.

IX. MĂSURI DE PROTECȚIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Municipiul Suceava acordă o importanță deosebită confidențialității și securității datelor cu caracter personal prelucrate conform scopurilor stabilite. Astfel, pune în aplicare măsuri de siguranță administrative, tehnice, organizatorice și fizice pentru a proteja datele cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale, ilegale sau neautorizate, pierderii, alterării, accesării, comunicării sau utilizării în alte scopuri. În același timp, face tot posibilul pentru a păstra datele în siguranță, utilizează protocoale sigure pentru comunicare și transfer de date (cum ar fi HTTPS), folosește anonimizarea și pseudonimizarea acolo unde este cazul.

De asemenea, Municipiul Suceava monitorizează propriile sisteme informatice pentru posibile vulnerabilități și atacuri și permite accesul la datele personale doar acelor angajați care trebuie să cunoască acele informații pentru a oferi cetățenilor serviciile pe care le solicită. În plus, instruește propriii angajați cu privire la importanța confidențialității și menținerea confidențialității și securității informațiilor.

Însă, chiar dacă face tot posibilul, Municipiul Suceava nu poate garanta că transmisiile de date pe Internet sunt 100% sigure. Cu toate acestea, instituția folosește măsuri de securitate a site-ului în conformitate cu cele mai bune practici pentru a proteja site-ul web, e-mailurile și listele de corespondență.

X. UTILIZAREA DE PROCESE DECIZIONALE AUTOMATE ȘI CREAREA DE PROFILURI

Municipiul Suceava nu utilizează procese automate pentru crearea de profiluri prin prelucrarea de date cu caracter personal.

XI. FURNIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Furnizarea de către persoanele vizate a datelor cu caracter personal poate fi o obligație contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea/executarea unui contract, poate fi necesară pentru a beneficia de serviciile publice oferite de Municipiul Suceava, pentru a naviga pe Site sau a beneficia de facilitățile oferite de acest spațiu.

Refuzul furnizării datelor cu caracter personal poate avea drept consecință imposibilitatea beneficiarii de serviciile oferite prin intermediul Site-ului sau de a da curs solicitărilor persoanelor vizate.

Pentru respectarea drepturilor și libertăților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, Municipiul Suceava solicită consimțământul persoanelor vizate (atunci când este cazul), dar trebuie luat în considerare faptul că, pentru prelucrarea anumitor date cu caracter personal, este posibil ca acest acord să nu fie întotdeauna necesar conform prevederilor GDPR. În astfel de cazuri, Municipiul Suceava poate utiliza alte temeiuri pentru prelucrarea datelor, cum ar fi îndeplinirea unor obligații legale, executarea contractului sau interesul legitim.

XII. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal indicate în prezenta Politică, fiecare persoană vizată beneficiază de următoarele drepturi, potrivit GDPR:

- **dreptul de informare și acces:** presupune accesul la datele cu caracter personal prelucrate și la informații privind mijloacele de prelucrare;
- **dreptul la rectificare:** revizuirea de către operator, la solicitarea persoanei vizate, a datelor personale incorecte sau incomplete care o privesc;
- **dreptul la opoziție:** persoana vizată are dreptul de a se opune prelucrării;
- **dreptul de ștergere:** conferă persoanei vizate dreptul de a solicita ștergerea datelor stocate atunci când nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor în care au fost colectate, atunci când persoana vizată își retrage consimțământul și nu există un alt temei juridic pentru prelucrare, atunci când persoana vizată apreciază că datele au fost prelucrate ilegal ori pentru respectarea unei obligații legale;
- **dreptul la restricționarea prelucrării:** persoana vizată poate obține restricția de procesare a datelor sale cu caracter personal în anumite cazuri, de exemplu atunci când consideră că prelucrarea este ilegală sau contestă acuratețea datelor cu caracter personal, pentru o perioadă care permite operatorului să verifice această acuratețe;
- **dreptul la portabilitatea datelor:** persoana vizată are dreptul să primească datele cu caracter personal pe care le-a furnizat operatorului, într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și lizibil, sau să solicite transmiterea acestor date unui alt operator.

Persoanele vizate își pot retrage consimțământul, oricând, fără a afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal efectuată de către operator, până în acel moment.

În situația în care persoanele vizate apreciază că prelucrările de date realizate de către Municipiul Suceava încalcă drepturile prevăzute de GDPR, acestea se pot adresa cu o cerere scrisă (datată și semnată) operatorului, la sediul menționat în prima parte a prezentei Politici, sau o pot transmite prin email Responsabilului cu protecția datelor la adresa dposv@primariasv.ro.

De asemenea, persoanele vizate au dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (B-dul General Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, telefon 0318.059.211, adresă de e-mail anspdcp@dataprotection.ro).

În toate cazurile, operatorul Municipiul Suceava va respecta drepturile persoanelor vizate, precum și prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

XIII. ACTUALIZAREA POLITICII DE CONFIDENȚIALITATE

Conținutul acestei Politici poate fi actualizat periodic, prin republicarea versiunii revizuite în pagina pe care o vizualizați în acest moment. În cazul unor modificări semnificative, Municipiul Suceava vă va informa despre acestea prin note de informare ușor vizibile postate pe Site, indicând la începutul documentului data la care a fost făcută cea mai recentă actualizare. Versiunea revizuită intră în vigoare la data publicării pe website. Responsabilitatea de a verifica conținutul acestei pagini, pentru a fi la curent cu cea mai recentă versiune a acestui document, vă revine în totalitate.