



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DISPOZIȚIE

de constituire a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Suceava, a Centrului Operativ cu Activitate Temporară și de aprobare a Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului și Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență al municipiului Suceava

Ec. Vasile Rîmbu, Primar al Municipiului Suceava;

Având în vedere referatul înregistrat la nr. 320339 din 10.12.2024, al Serviciului protecție civilă, situații de urgență, sănătate și securitate în muncă;

În baza prevederilor art. 12 din Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de management al situațiilor de Urgență – cu modificările și completările ulterioare și în temeiul art. 6, art. 7 și art. 9, alin. (1),(2), (3), (4) lit. d), (5) lit. a) din **Regulamentul cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență – cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin H.G. nr 1491/2004;**

În temeiul prevederilor art. 155, alin. (1), lit. „e” și ale art. 196, alin (1), lit. „b” din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019;

DISPUN :

Art. 1 Se constituie Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Suceava, ce va funcționa în componența prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Se constituie Centrul Operativ cu Activitate Temporară, ce va funcționa în componența prevăzută în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului și Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență al municipiului Suceava, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4 Persoanele nominalizate la art. 1 și art. 2 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 5 Se abrogă Dispoziția nr. 6330 din 30.12.2004

PRIMAR,

Ec. VASILE RÎMBU



Nr.
Din

3763

10.12.2024

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,
Jrs. IOAN CIUTAC**



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

ANEXĂ nr. 1 la Dispoziția nr. 3763 din 10.12.2014 de constituire a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Suceava, a Centrului Operativ cu Activitate Temporară și de aprobare a Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului și Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență al municipiului Suceava

COMPONENȚA NOMINALĂ A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI SUCEAVA			
Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCTIA	
		ÎN COMITET	LA LOCUL DE MUNCĂ
1.	Ec. RÎMBU VASILE	Președinte	Primar / Municipiul Suceava
2.	CUȘNIR IOAN-DAN	Vicepreședinte	Viceprimar / Municipiul Suceava
3.	VASILCIUC IRINA	Membru	Administrator public al municipiului Suceava
4.	CIUTAC IOAN	Membru	Secretar general al municipiului Suceava/ Municipiul Suceava
5.	Comisar șef UNGUREAN IONUȚ ADRIAN	Membru	Șef al Poliției municipiului Suceava/ Poliția municipiului Suceava
6.	Maior BERCHI ANDREI	Membru	Comandant Detașament / Inspectoratul de Jandarmi Județean „Bogdan Vodă” Suceava
7.	Lt.Col. ȘVEDUNEAC ILIE - DUMITRU	Membru	Comandant Detașament de Pompieri / Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava
8.	MATEI GABRIEL	Membru	Inspector școlar general adjunct / Inspectoratul Școlar Județean Suceava
9.	ing. ONICEANU LIVIU NICOLAIE	Membru	Direcția Județeană de Telecomunicații Speciale / Unitatea Militară 0873
10.	DEDIU CORNELIU	Membru	Director / Societatea de Cruce Roșie, Filiala Suceava
11.	CÎRLAN LIVIU	Membru	Medic șef UPU- SMURD / Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf.Ioan cel Nou” Suceava
12.	SIMINIUC MARIA MĂDĂLINA	Membru	Director executiv / Agenția pentru Protecția Mediului Suceava
13.	AGAVRILOAEI CRISTINA	Membru	Șef Serviciu Administrativ mentenanță / Direcția de Sănătate Publică Județeană Suceava
14.	BRUJA GEORGE CĂTĂLIN	Membru	Șef Serviciu Control oficial siguranța alimentelor / Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a județului Suceava

COMPONENȚA NOMINALĂ A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI SUCEAVA			
Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	
		ÎN COMITET	LA LOCUL DE MUNCĂ
15.	IANOVICI MIHAELA GABRIELA	Membru	Manager general interimar/ Serviciul de Ambulanță Județean Suceava
16.	GROSU ALEXANDRU	Membru	Șef Dispecerat Situații de Urgență, Inundații, Secetă și Poluări /A.N. "Apele Române"- Administrația Bazinală de Apă Siret-Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava
17.	RUSU ADRIAN GHEORGHE	Membru	pe partea de distribuție gaze naturale- Șef Formație Operativă de Lucru - Operațiuni Rețea Gaz / DELGAZ GRID SA
18.	SCUTARIU MARIUS	Membru	pe partea de distribuție a energiei electrice - Șef Formație Operativă de Lucru Exploatare Măsură Suceava DELGAZ GRID SA
19.	HOROBET SERGIU	Membru	Director exploatare / S.C. ACET SA Suceava
20.	HALICI ANDREI	Membru	Expert în securitate și sănătate în muncă / SC DIASIL SERVICE S.R.L.
21.	ANDRICIUC BOGDAN	Membru	Director comercial / SC RITMIC COM SRL
22.	JESCU - PĂVĂLEANU CONSTANTIN FLORIN	Membru	Inginer mecanic / SC Transport Public Local Suceava SA
23.	ILAȘ VASILE	Membru	Inginer - Șef depozit biomasă/ SC BIOENERGY SUCEAVA SA
24.	MUGUREL OVIDIU CORLĂȚAN	Membru	Director general / SC THERMONET SRL Suceava
25.	UNGURAȘU MIHĂIȚĂ	Membru	Inspector în construcții - Compartiment de Control și Inspecție / Inspectoratul Județean în Construcții SUCEAVA
26.	TULBURE CEZAR	Membru	Coordonator Compartiment Paza Pădurilor și Prevenire/ Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA/Direcția Silvică Suceava
27.	ȚURCANU DORU	Membru	Inspector \ Direcția pentru Agricultură Județeană Suceava
28.	IBĂNESCU CRISTIAN	Membru	Comisar - Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Suceava
29.	DOROFTEI OVIDIU	Membru	Director executiv / Direcția Poliția Locală Suceava- Municipiul Suceava
30.	HARIP CIPRIAN DANIEL	Membru înlocuitor	Inginer - Șef departament tehnic-producție/ SC BIOENERGY SUCEAVA SA

COMPONENȚA NOMINALĂ A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI SUCEAVA			
Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	
		ÎN COMITET	LA LOCUL DE MUNCĂ
31.	MANUELA MUNTEANU	Membru înlocuitor	Reponsabil Apărare împotriva inundațiilor în cadrul Dispecerat Situații de Urgență, Inundații, Secetă și Poluări /A.N. "Apele Române"- Administrația Bazinală de Apă Siret-Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava
32.	FRUNZARU NECULAI LIVIU	Consultant	Director executiv / Direcția Tehnică și de Investiții /- Direcția Generală Proiecte Europene, Investiții, Turism, Cultură și Transport / Municipiul Suceava
33.	DURA DAN	Consultant	Director general / Direcția Generală Proiecte Europene, Investiții, Turism, Cultură și Transport / Municipiul Suceava - Municipiul Suceava
34.	CRAMARCIUC ALINA LOREDANA	Consultant	Director executiv / Direcția Municipală de Evidență a Persoanelor - Municipiul Suceava
35.	LUNGU IONUȚ	Consultant	Arhitect șef - Municipiul Suceava
36.	DAMIAN CAMELIA	Consultant	Director executiv / Direcția Patrimoniu - Municipiul Suceava
37.	BEJENAR CERASELA MANUELA	Consultant	Director executiv / Direcția Urbanism, Amenajarea teritoriului, Cadastru și Administrativ - Municipiul Suceava
38.	MARCHITAN NARCISA	Consultant	Director / Direcția de Asistență Socială- Municipiul Suceava
39.	ANDRONACHE MARIAN	Consultant	Director general / Direcția Generală a Domeniului Public - Municipiul Suceava
40.	IFTIMIE PAUL	Consultant	Director executiv / Direcția Juridică și Acte Administrative - Municipiul Suceava
41.	CURELUȘĂ VASILE CRISTIAN	Consultant	Director general / Direcția Generală Administrația Piețelor - Municipiul Suceava
42.	HOSTIUC MIHAI	Consultant	Director / Direcția Ecologizare - Municipiul Suceava



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

ANEXĂ nr. 2 la Dispoziția nr. 3763 din 10.12.2021 de constituire a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Suceava, a Centrului Operativ cu Activitate Temporară și de aprobare a Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului și Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență al municipiului Suceava

COMPONENTA NOMINALĂ			
A			
CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ			
Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	
		ÎN CENTRU	LA LOCUL DE MUNCĂ
1.	UNGURIAN DANIEL	Șef centru	Viceprimar / Municipiul Suceava
2.	MAFTEI NICOLAE	Membru	Director executiv adjunct / Direcția Poliția Locală Suceava- Municipiul Suceava
3.	LAZĂR TIBERIU	Membru	Șef Serviciu Protecție civilă, situații de urgență- Direcția Tehnică și de Investiții - Municipiul Suceava
4.	GĂLĂȚEANU ANA	Membru	Șef Serviciul contencios administrativ, juridic/ Direcția Juridică și Acte Administrative - Municipiul Suceava
5.	POTORAC GABRIELA	Membru	Șef Serviciu prelucrarea automată a datelor - Direcția Buget, Contabilitate și Fiscalitate- Municipiul Suceava
6.	MOSCAL VASILE	Membru	Șef Serviciu Administrativ- Direcția urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru și administrativ – Municipiul Suceava
7.	TĂRNĂUCEANU TONI	Membru	Consilier - Serviciul Protecție Civilă, Situații de Urgență - Direcția Tehnică și de Investiții - Municipiul Suceava
8.	CONDOVICI DANIEL	Membru	Consilier - Serviciul Protecție Civilă, Situații de Urgență - Direcția Tehnică și de Investiții - Municipiul Suceava



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

ANEXĂ nr. 3 la Dispoziția nr. 3763 din 10.12.2024, de constituire a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Suceava, a Centrului Operativ cu Activitate Temporară și de aprobare a Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului și Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență al municipiului Suceava

REGULAMENTUL PRIVIND STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE, FUNCȚIONAREA ȘI DOTAREA COMITETULUI ȘI CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

BAZA LEGALĂ

În vederea asigurării unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea situațiilor de urgență ce pot să apară la un moment dat pe teritoriul național, au fost adoptate/emise următoarele acte normative care reglementează constituirea și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Suceava:

- Ordonanța de urgență nr. 21/2004, privind Sistemul Național de management al Situațiilor de Urgență – cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență – cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobat prin Hotărârea nr. 1491 / 2004;
- Legea nr. 481/ 2004 privind protecția civilă – republicată;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – republicată.

Art. 1 Prin prezentul Regulament, se stabilește organizarea, modul de funcționare, competența, atribuțiile și dotarea Comitetului Local pentru Situații de urgență, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul național de management al Situațiilor de Urgență – cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1491/2004 – cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Comitetele și centrele Operative pentru Situații de Urgență sunt organisme și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență care, potrivit legii, se organizează și funcționează pentru prevenirea gestionarea situațiilor de urgență, asigurarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură, necesare stabilirii stării de normalitate. produse pe raza Municipiului Suceava și fac parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență

Art. 3 Regulamentul cuprinde ansamblul măsurilor de gestionare a situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență care presupune măsuri pentru:

- a) avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
- b) declararea stării de alertă în cazul iminenței amenințării sau producerii situației de urgență;
- c) punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din zona afectată sau parțial afectată;
- d) intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;
- e) acordarea de ajutoare de urgență;
- f) instituirea regimului stării de urgență, în condițiile prevăzute de art. 93 din Constituția României, republicată;
- g) solicitarea sau acordarea de asistență internațională;
- h) acordarea de despăgubiri persoanelor juridice și fizice;
- i) alte măsuri prevăzute de lege.

Art. 4 La nivelul municipiului Suceava este organizat Comitetul Local pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitet Local și Centrul Operativ cu Activitate Temporară, denumit în continuare Centrul Operativ.

Art. 5 Prevederile prezentului regulament se aplică Comitetului Local și Centrului Operativ prevăzute la art. 2, constituite prin dispoziție a primarului, cu avizul prefectului.

Art. 6 (1) Centrul Operativ cu Activitate Temporară este structura tehnico – organizatorică înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de aplicații.

(2) Centrul Operativ se constituie din personalul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale.

(3) Centrul Operativ asigură și organizează secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SUCEAVA

ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SUCEAVA

Art. 5 (1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență are în componere un președinte, vicepreședinți, membri și consultanți.

(2) Președintele Comitetului pentru Situații de Urgență este Primarul municipiului.

(3) Vicepreședintele Comitetului pentru Situații de Urgență este unul dintre viceprimari.

(4) Vicepreședintele Comitetului Operativ este celălalt viceprimar.

(5) Membrii Comitetului pentru Situații de Urgență sunt: Administratorul public al municipiului, secretarul general al municipiului, reprezentanță ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din municipiu, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori de risc generatori de situații de urgență.

(6) Consultanți în Comitetul pentru Situații de Urgență sunt experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice locale.

FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SUCEAVA

Art. 6 (1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui, pentru pregătire și informare, conform Planului de activități anual.

(2) Ședințele Comitetului pentru Situații de Urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Convocarea membrilor Comitetului pentru Situații de Urgență se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării.

(4) Convocarea membrilor Comitetului pentru Situații de Urgență în ședințe cu caracter extraordinar, se poate face telefonic, când situația o impune..

(5) Materialele necesare susținerii problematicei înscrise pe ordinea de zi vor fi întocmite și înaintate Centrului Operativ cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(6) Materialele de la alin. (4) vor fi distribuite membrilor Comitetului pentru Situații de Urgență cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

(7) Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza Președintelui Comitetului Local.

(8) Consultanții nu au drept de vot.

(9) Comitetul Local pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea pe baza planului anual elaborat de secretariatul tehnic permanent.

Art. 7 (1) Președintele Comitetului Local are următoarele atribuții principale:

- Stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- Semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- Semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- Informează operativ Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate.

Art.7 (2) Vicepreședintele Comitetului Local îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

Art. 7 (3) Membrii Comitetului Local au următoarele obligații principale:

- Participă la ședințele Comitetului Local;
- Prezintă informări și puncte de vedere;
- Îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- Mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență.

Art. 7 (4) Consultanții Comitetului Local au următoarele obligații principale:

- Deși nu au drept de vot, participă la ședințele Comitetului Local și îi consiliază pe membrii acestuia asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- Asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE COMITETULUI ȘI CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ SUCEAVA

Art. 8 (1) Comitetul Local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art. 24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de management al Situațiilor de Urgență – cu modificările și completările ulterioare.

a) informează prin centrul operațional județean, respectiv al municipiului București, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;

c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;

d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;

e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;

f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

Art. 8 (2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, specialiștii cooptați în cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Suceava se pot constitui în grupuri de suport tehnic, coordonate de un membru al comitetului.

Art. 9 (1) Comitetul Operativ, în timpul funcționării, îndeplinește următoarele atribuții:

a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului General date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava;

c) urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;

f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege.

Art. 9 (2) Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență deținute de Centrul operativ se gestionează permanent de către personalul Serviciului Protecție civilă, situații de urgență, sănătate și securitate în muncă din cadrul Primăriei municipiului Suceava.

Art. 10 (1) Centrul Operativ asigură secretariatul tehnic permanent al Comitetului Local și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- Gestionează documentele Comitetului Local;
- Asigură convocarea Comitetului Local și transmiterea ordinii de zi;
- Primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;
- Execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Comitetului Local, inclusiv întocmirea Procesului Verbal;
- Asigură redactarea hotărârilor adoptate de Comitetul Local precum și a proiectelor de dispoziții pe care le prezintă spre aprobare;
- Asigură multiplicarea documentelor emise de Comitetul Local și difuzarea lor autorităților interesate;
- Întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate de Comitetul Local;
- Întocmește proiectele comunicatelor de presă ale Comitetului Local;
- Urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetului Local;
- Asigură punctul de contact cu secretariatul permanent din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava;
- Îndeplinesc alte sarcini stabilite de Comitetul Local, de președintele acestuia sau șeful Centrului Operativ.

Art. 10 (2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

Art. 11 Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul Centrului operativ este investit cu exercițiul autorității publice.

Art. 12 Coordonarea tehnică și de specialitate a Centrului Operativ se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acesta.

Art. 13 Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, Comitetul Local pentru Situații de Urgență poate iniția și elabora programe locale, care se aprobă de organele abilitate.

CAPITOLUL IV DOTAREA

Art. 14 (1) Ședințele Comitetului Local se vor desfășura în sala de ședințe situată la etajul V din sediul Primăriei municipiului Suceava.

(2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotica necesară.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin. (2) se conectează cu centrul operativ și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Art. 15 (1) Dotările pentru spațiile de lucru ale comitetului și pentru mass-media se asigură de către Primăria municipiului Suceava și Consiliul Local.

(2) Dotările pentru spațiile de lucru ale Centrului Operativ se asigură de către Primăria municipiului Suceava și Consiliul Local.

Art. 16 Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului și centrului operativ cu atribuții în aplicarea prevederilor prezentului regulament se asigură din bugetele alocate anual cu această destinație.