

**REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA
TERITORIULUI ȘI URBANISM – CTATU**

1. Baza legală

Legea nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

2. Scopul înființării

Comisia Tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism denumită CTATU se constituie ca organ consultativ cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță, în scopul îmbunătățirii deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, care va funcționa în coordonarea primarului municipiului Suceava, conform art. 37 alin.1 Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare.

3. Componenta CTATU

(1) În temeiul dispozițiilor art. 37 alin. (2) din Legea nr. 350/ 2001, cu modificările și completările ulterioare, Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, secretariatul comisiei fiind asigurat de structura de specialitate din subordinea Arhitectului șef.

(2) Componenta nominală și Regulamentul de funcționare se aprobă de Consiliul Local al municipiului Suceava, la propunerea primarului, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale Arhitectului șef.

(3) Orice modificări în componența Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism sau în Regulamentul de funcționare se pot face doar cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Suceava.

4. Atribuții și componența stabilită prin Legea nr. 350/ 2001 cu modificările și completările ulterioare

(1) CTATU avizează din punct de vedere tehnic documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și studiile de oportunitate în vederea emiterii avizelor prelabile de oportunitate pentru întocmirea unor P.U.Z.- uri.

(2) Sunt supuse avizării CTATU, următoarele documentații de amenajarea teritoriului și de urbanism:

a) Plan Urbanistic General al municipiului Suceava (PUG) și Regulamentul local aferent acestuia;

b) Planurile Urbanistice Zonale (PUZ-uri) și Regulamentele locale aferente acestora;

c) Planurile Urbanistice de Detaliu (PUD- uri)

d) Studii de oportunitate – necesare în procesul elaborării documentațiilor de urbanism;

e) Planuri de amenajarea teritoriului și urbanism – periurbane și metropolitane

(3) CTATU– are competența de a asigura consultanța pe parcursul elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism.

5. Modalitatea de funcționare

- (1) CTATU se întrunește, de regulă, o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, la convocarea dispusă de coordonatorul comisiei sau înlocuitorul de drept al acestuia.
- (2) Comisia se consideră legal constituită prin prezența majorității absolute, reprezentând primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai comisiei (în cazul de față 8 membri).
- (3) Secretariatul comisiei – CTATU este asigurat de consilieri din cadrul Serviciilor de specialitate, respectiv Blîndu Rodica și Chiru Luminița, de șeful serviciului urbanism și amenajarea teritoriului – Xenia Vodă, de directorul Direcției de urbanism și amenajarea teritoriului – Cerasela Manuela Bejenar, care convoacă membrii cu cel puțin 2 zile înainte de data întrunirii comisiei.
- (4) Membrii comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora.
- (5) CTATU emite un aviz valabil prin acordul majorității absolute, reprezentând primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai comisiei (în cazul de față un număr de 8 voturi).
- (6) CTATU poate restitui documentații de amenajarea teritoriului și de urbanism pentru completări și poate amâna, în acest caz, luarea unei decizii în procesul de avizare până la rezolvarea aspectelor neclare.
- (7) CTATU emite avizul în baza unei documentații de urbanism complete, precum și a avizelor/acordurilor emise în prealabil de organisme teritoriale interesate.

6. Soluționarea divergențelor în procesul de avizare

- (1) Secretariatul comisiei denumită CTATU are obligația de a consemna în procesul verbal de ședință opiniile, observațiile și recomandările făcute de membrii comisiei – în procesul de avizare.
- (2) Membrii comisiei care se împotrivesc avizării sau se abțin, au obligația de a-și exprima motivul opțiunii.

7. Reglementări privind membrii CTATU

- (1) Membrii CTATU au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor cu care intra în contact și care sunt protejate de un drept de autor sau sunt date ce fac obiectul unui secret comercial.
- (2) Membrii CTATU se obliga la imparțialitate în analiza față de persoanele solicitanților și/sau a elaboratorilor documentațiilor supuse analizei comisiei.
- (3) Orice membru al comisiei se obliga să evite orice situație generatoare a unui prezumat conflict de interese, sens în care nu va participa la vot și la deliberările comisiei pentru toate documentațiile supuse analizei comisiei în condițiile în care a elaborat sau a făcut parte din echipa de elaborare a documentației, sau se afla în raport de prepusenie cu beneficiarul documentației, sau cu elaboratorul documentației, chiar de nu a făcut parte și din echipa acestuia de elaborare a documentației, ori este asociat/acționar/administrator al entității elaboratoare sau beneficiare.
- (4) Toate situațiile susceptibile de conflict de interese definite la alin. (3) sunt aplicabile atât pentru sine cât și prin raportare la sot/sotie și rude de grad I și II sau afini.
- (5) Orice situație de conflict de interese va fi sancționat conform legilor în vigoare și aplicabile la data savârșirii și constatării faptei.

8. Dispoziții finale

(1) Procesele verbale de ședință ale CTATU vor conține lista cu documentațiile de urbanism ce urmează a fi discutate în acea ședință, vor fi semnate de coordonatorul comisiei, de cei care asigură secretariatul acesteia precum și de membrii comisiei denumită CTATU prezenți la ședință. În dreptul fiecărei documentații de urbanism discutate se va trece mențiunea de aviz favorabil sau aviz negativ cu eventualele recomandări, opinii sau observații făcute de către membrii comisiei. În același mod vor fi întocmite, semnate și avizate procesele verbale de ședință în care se vor discuta avizele prelabile de oportunitate în vederea întocmirii unor P.U.Z. – uri.

(2) În funcție de specificul documentației supuse avizării, coordonatorul CTATU poate să invite la ședința comisiei reprezentanți ai instituțiilor direct interesate cum ar fi:

A.N. “Îmbunătățiri Funciare” – Sucursala Suceava;

Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava;

SN CFR – Regionala Căi Ferate Iași – Sucursala Suceava;

SC E-ON GAZ SA – Sucursala Suceava;

SC E-ON MOLDOVA SA – Sucursala Suceava;

SC ROMTELECOM SA – Sucursala Suceava;

Reprezentanți ai administrației publice locale sau județene;

Alți reprezentanți.

(3) La ședințele de avizare ale comisiei CTATU nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor al documentațiilor – proiectelor supuse avizării.

(4) Regulamentul de funcționare al comisiei CTATU poate fi modificat la propunerea majorității membrilor și aprobat ulterior de Consiliul Local al municipiului Suceava, la propunerea coordonatorului.

