



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 323632 din 11.11.2025

Anunț

Primăria Municipiului Suceava - Serviciului Parcări auto cu autotaxare anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Proiect de Hotărâre privind aprobarea regulamentului de funcționare a parcarilor de domiciliu și în regim mixt cu autotaxare din municipiul Suceava.

Documentația poate fi consultată pe pagina de internet a instituției și la sediul instituției din B-dul 1 Mai, nr.5A. Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 15.12.2025.

[x] ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: parcaresv@primariasv.ro

[x] la sediul instituției, la Registratură, la adresa B-dul 1 Mai, nr.5A, între orele 8:00 – 16:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea ”Propuneri privind aprobarea regulamentului de funcționare a parcarilor de domiciliu și în regim mixt cu autotaxare din municipiul Suceava”.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

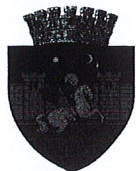
Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri, la solicitarea formulată în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică, în care să se dezbată proiectul de act normativ.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0725055135 / 0330401173 / 0330401174, e-mail: parcaresv@primariasv.ro, persoană de contact: Cătălin Ciobanu.

Coordonator,
Ovidiu Doroftei

Director,
Marian Andronache

Șef serviciu,
Cătălin Ciobanu



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea regulamentului de funcționare a parcărilor de domiciliu și în regim mixt cu autotaxare din municipiul Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Suceava – Vasile RÎMBU și al Viceprimarului Dan – Ioan CUȘNIR înregistrat sub nr. 323630 din 11.11.2025

Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 323631 din 11.11.2025 și Avizul Comisiei juridică, de disciplină, servicii publice, administrație publică și ordine publică, Avizul Comisiei buget – finanțe, fonduri europene, strategii de dezvoltare.

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată cu modificările și completările ulterioare; În baza dispozițiilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și a Legii nr. 273/2006 a finanțelor publice locale;

Prevederile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art. I Se aprobă Regulamentul de funcționare a parcărilor de domiciliu și în regim mixt cu autotaxare din municipiul Suceava, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II Primarul municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.



INIȚIATORI,

PRIMAR,

Ec. Vasile Rîmbu

VICEPRIMAR,

Ioan-Dan Cușnir

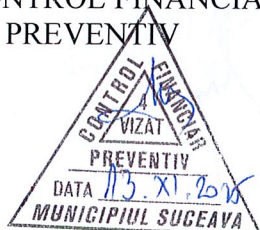
AVIZAT,

SECRETAR GENERAL

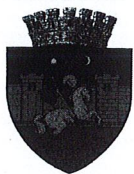
AL MUNICIPIULUI,

Gheorghe-Alexandru Moldovan

VIZĂ
CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV



VIZĂ
SERVICIUL JURIDIC,
ŞEF SERVICIU,
Paul-Daniel Iftimie



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
Nr. 323030 din 11.11.2025

REFERATUL DE APROBARE
pentru aprobarea regulamentului de funcționare a parcărilor de domiciliu și în regim mixt cu
autotaxare din municipiul Suceava

Potrivit prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local al municipiului Suceava administrează domeniul public și privat al municipiului și hotărăște asupra modului de gospodărire a acestuia.

Prin aprobarea regulamentului de funcționare a parcărilor de domiciliu și în regim mixt cu autotaxare din municipiul Suceava se urmărește o mai bună gestionare a domeniului public și privat al municipiului Suceava, destinat parcării autovehiculelor, precum și eliberarea locurilor de parcare de autovehiculele persoanelor care nu domiciliază în zonă, astfel încât cei care domiciliază să beneficieze de un acces facil și echitabil la parările de reședință.

Vă propun adoptarea Proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.

PRIMAR

Ec. Vasile Rîmbu

INIȚIATORI,

VICEPRIMAR,
Dan-Ioan Cușnir



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
DIRECȚIA DOMENIULUI PUBLIC
Nr. 323631 din 11.11.2025



Vizat
Coordonator,
Director Executiv
Ovidiu DOROFTEI

RAPORT

pentru aprobarea regulamentului de funcționare a parcărilor de domiciliu și în regim mixt cu autotaxare din municipiul Suceava

Potrivit prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Reglementarea organizării sistemului de parcare de domiciliu și în regim mixt cu autotaxare are drept scop stabilirea de reguli de utilizare a parcărilor amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Suceava.

Prin aceste reglementări se urmărește folosirea rațională a domeniului public și privat al municipiului, destinat parcărilor de domiciliu, creșterea satisfacției locuitorilor prin alocarea corectă a locurilor de parcare de domiciliu, eliberarea spațiilor publice ocupate de autovehicule nefolosite, de autovehicule ale persoanelor nerezidente, digitalizarea și simplificarea procedurii de atribuire și plată a parcărilor.

Motivat de cele prezentate, vă propun aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea regulamentului de funcționare a parcărilor de domiciliu și în regim mixt cu autotaxare din municipiul Suceava.

Director,
Marian Andronache

Șef Serviciu,
Cătălin Ciobanu

Regulamentul de funcționare a parcărilor de domiciliu și în regim mixt cu autotaxare din municipiul Suceava

Articolul 1

Introducere

(1) Prezentul Regulament stabilește condițiile în care se organizează, atribuie și utilizează spațiile destinate parcărilor publice de domiciliu pe terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Suceava. Dispozițiile prevăzute în prezentul Regulament au ca scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, descongestionarea drumurilor publice, protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții prielnice de circulație pe trotuare.

(2) În parcarile de domiciliu se poate atribui contra cost, câte un loc de parcare de domiciliu pentru fiecare locuință, de luni până vineri între orele 16:00 – 08:00, iar sâmbăta, duminica și sărbătorile legale, 24h/24h, pentru parcare autovehiculelor aflate în proprietate/folosință, a căror masă este mai mică de 3 tone, care au lungimea de maxim 5 metri și capacitatea de maxim 9 persoane, inclusiv șoferul. În intervalul orar 08:00 – 16:00, de luni până vineri, în parcarile de domiciliu, cu excepția celor cu regim mixt, este permisă parcare autovehiculelor așa cum sunt definite în prezentul regulament, fără plată.

(3) Atribuirea locurilor de parcare de domiciliu, se va realiza etapizat, pe zone/cartiere ale municipiului, în funcție de progresul realizat în identificarea și amenajarea corespunzătoare de noi locuri de parcare. Parcarile ce se reglementează prin prezentul Regulament se regăsesc în Anexa nr. 1.

(4) În cazul parcărilor ce sunt deja definite ca parcuri publice cu autotaxare, acestea vor fi semnalizate ca parcuri de domiciliu sau mixte, acolo unde este cazul.

Articolul 2

Definiții

În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- (1) atribuirea locurilor de parcare – activitate de repartizare a locurilor de parcare solicitanților, prin licitație online, în condițiile prezentului regulament;
- (2) abonament de parcare de domiciliu – documentul emis în format electronic, în urma atribuirii contra cost a dreptului de folosință a unui loc de parcare de domiciliu, acesta fiind document justificativ pentru utilizarea locului de parcare;
- (3) panouri de afișaj – panouri informative cuprinzând elemente de identificare și de utilizare a parcărilor;
- (4) GIS – sistemul informatic utilizat pentru evidența digitală a locurilor de parcare și depunerea cererilor privind atribuirea și actualizarea locurilor de parcare;
- (5) parcare de domiciliu – parcare amenajată, ce se află la o distanță de până la 30 m măsurată în linie dreaptă de la conturul exterior al imobilului la conturul exterior al parcării, care poate fi atribuită spre folosință utilizatorilor persoane fizice și/sau juridice care locuiesc în acesta și/sau care fac dovada că au domiciliul/reședința/sediul social sau punct de lucru, după caz. În funcție de configurația amplasamentului și situația concretă din zonă, limita poate fi depășită până la 100 de metri;
- (6) parcuri cu regim mixt (plata orară și domiciliu) – spații de parcare folosite cu plată în intervalul 08:00-16:00 (luni-vineri), iar în intervalul 16:00 – 08:00 (luni-vineri), sâmbăta, duminica și sărbătorile legale sunt rezervate pentru rezidenți care dețin un abonament de parcare pentru zona respectivă;
- (7) parcare neregulamentară (în parcarile de domiciliu) – include situațiile în care vehiculul este parcat fără plată valabilă, pe locuri rezervate altor utilizatori sau cu nerespectarea marcajelor;
- (8) deținător al autovehiculului – persoana al cărei nume este înscrisă în certificatul de înmatriculare al autovehiculului (calitatea de proprietar);
- (9) utilizator al autovehiculului – persoana al cărei nume este înscrisă în certificatul de înmatriculare al autovehiculului (calitatea de utilizator);
- (10) domiciliu – locul unde o persoană fizică își are locuința principală, conform actelor doveditoare;

(11) reședință – locul unde o persoană fizică își are locuința temporară, conform actelor doveditoare;

(12) sediu social/punct de lucru – locul unde o persoană juridică/PFA își desfășoară activitatea, conform actelor doveditoare;

(13) locuri de parcare pentru persoane cu handicap – locuri amenajate în parcurile de domiciliu, marcate, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap;

(14) organizarea parcarilor de domiciliu – efectuarea de lucrări de semnalizare a parcarilor de domiciliu, astfel încât acestea să poată fi utilizate corespunzător de utilizatori. Plăcuța ce indică locul ca fiind "rezervat" va fi asigurată, împreună cu montajul, contra cost prin intermediul compartimentului de specialitate care gestionează aceste parcuri.

Articolul 3

Condiții de atribuire a locurilor de parcare de domiciliu din municipiul Suceava

(1) Parcurile de domiciliu sunt exploatate de către autoritatea publică locală, prin compartimentul de specialitate.

(2) Informarea publicului privind disponibilitatea locurilor și procedura de atribuire se face prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Suceava, cu minim 15 zile calendaristice înainte de procedura de atribuire.

(3) Abonamentul are o durată de valabilitate un an calendaristic de la data atribuirii.

(4) În parcurile de domiciliu situate la o distanță mai mică de 30 m față de fațada clădirilor cu destinație rezidențială, se poate atribui, contra cost, câte un loc de parcare pentru fiecare apartament/unitate locativă, pentru intervalul orar 16:00 – 08:00, de luni până vineri, și 24h/24h sâmbătă, duminică și sărbătorile legale. Aceste locuri sunt destinate parcarii autovehiculelor, a căror masă maximă autorizată nu depășește 3 tone, au o lungime de maxim 5 metri și au o capacitate de maxim 9 persoane cu tot cu șofer.

(5) În situația în care în jurul unor imobile nu există posibilitatea amenajării unei parcuri de domiciliu, în baza solicitărilor depuse de locatari, în urma analizei oportunității solicitărilor, se poate extinde limita de 30 m, până la 100 m.

(6) Persoanele cu handicap beneficiază de atribuire directă, fără licitație, pe durata valabilității certificatului, având prioritate față de alți solicitanți.

(7) Pentru fiecare locuință se va putea licita un singur loc de parcare în prima etapă, indiferent de numărul persoanelor care locuiesc acolo sau de numărul autovehiculelor deținute de acestea.

(8) Pot participa la prima etapă de licitație a locurilor de parcare persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au domiciliul în Municipiul Suceava;
- b) dețin/utilizează autovehiculul pentru care solicită loc de parcare;
- c) nu înregistrează obligații de plată restante datorate bugetului local al municipiului Suceava;
- d) nu înregistrează obligații restante la Asociația de Proprietari, dacă este cazul;
- e) dețin un permis de conducere valabil;
- f) autovehiculul are ITP în perioada de valabilitate;
- g) autovehiculul are poliță RCA în vigoare;
- h) autovehiculul pentru care se solicită loc de parcare are masa mai mică de 3 tone, lungimea de maxim 5 metri și o capacitate de maxim 9 persoane (cu tot cu șofer).

Pot participa la această etapă de licitație a locurilor de parcare și persoanele juridice cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) au sediul/punctul de lucru în zona pentru care solicită un loc de parcare;
- b) dețin/utilizează autovehiculul pentru care solicită loc de parcare;
- c) nu înregistrează obligații de plată restante datorate bugetului local al municipiului Suceava;
- d) nu înregistrează obligații restante la Asociația de Proprietari căreia îi este arondat spațiul în care au sediul/punctul de lucru, dacă este cazul;
- e) autovehiculul are ITP în perioada de valabilitate;
- f) autovehiculul are poliță RCA în vigoare;

g) autovehiculul pentru care se solicită loc de parcare are masa mai mică de 3 tone, lungimea de maxim 5 metri și o capacitate de maxim 9 persoane (cu tot cu șofer).

(9) Persoanele care dețin reședința (viză de flotant valabilă) în zona pentru care solicită un loc de parcare, pot participa la licitație exclusiv în etapa a doua, numai în situația în care există locuri de parcare rămase disponibile și cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor:

- a) viza de flotant este valabilă;
- b) dețin/utilizează autovehiculul pentru care solicită loc de parcare;
- c) pentru locuința la care este înregistrat cu adresa pe viza de flotant, nu se înregistrează obligații de plată restante datorate bugetului local al municipiului Suceava;
- d) pentru locuința la care este înregistrat cu adresa pe viza de flotant nu există obligații restante la Asociația de Proprietari;
- e) dețin un permis de conducere valabil;
- f) autovehiculul are ITP în perioada de valabilitate;
- g) autovehiculul are poliță RCA în vigoare;
- h) autovehiculul pentru care se solicită loc de parcare are masa mai mică de 3 tone, lungimea de maxim 5 metri și o capacitate de maxim 9 persoane (cu tot cu șofer).

La această etapă, a doua, pot participa și proprietarii de locuințe din apropiere care îndeplinesc condițiile de participare la licitație care s-au înscris la prima etapă dar nu au obținut un loc de parcare și/sau cei care au în proprietate/utilizare al doilea autovehicul.

(10) Locurile neatribuite după cele două etape pot fi atribuite la tariful minim de către compartimentul de specialitate în urma unei analize obiective a situației.

(11) În situația în care, în urma licitației, persoana care a adjudecat un loc de parcare nu realizează, în termen de 5 zile calendaristice de la anunțarea rezultatelor, plata sumei licate, la care se adaugă costul pentru furnizarea și montarea plăcuței cu ”rezervat”, aceasta nu va mai avea dreptul de a participa la licitație pentru obținerea unui loc de parcare în anul în care s-a efectuat licitația.

(12) Documentele obligatorii în vederea participării la licitația online, pentru persoanele fizice sunt:

- a) documente ce atestă domiciliul în zona pentru care se licitează (B.I./C.I.);
- b) certificat de înmatriculare al autovehiculului în proprietate/utilizare;
- c) dovada că pentru imobilul de la adresa unde se solicită loc de parcare de domiciliu, nu se înregistrează obligații de plată restante datorate bugetului local al municipiului Suceava, în situația în care solicitantul nu este proprietar al imobilului respectiv;
- d) dovada că nu există restante la Asociația de Proprietari, dacă este cazul;
- e) permis de conducere valabil;
- f) dovada existenței unei inspecții tehnice periodice (ITP) în termen de valabilitate;
- g) dovada existenței unei asigurări de răspundere civilă auto (RCA) valabile ;

(13) Documentele obligatorii în vederea participării la licitația online, pentru persoane juridice sunt:

- a) copie certificat de înregistrare;
- b) certificat constatator emis de Registrul Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii;
- c) certificat de înmatriculare a autovehiculului aflat în proprietate/utilizare;
- d) dovada că pentru imobilul de la adresa unde se solicită loc de parcare de domiciliu, nu se înregistrează obligații de plată restante datorate bugetului local al municipiului Suceava, în situația în care solicitantul nu este proprietar al imobilului respectiv;
- e) dovada că nu există restante la Asociația de Proprietari, dacă este cazul;
- f) dovada existenței unei inspecții tehnice periodice (ITP) în termen de valabilitate;
- g) dovada existenței unei asigurări de răspundere civilă auto (RCA) valabile;

Articolul 4

Atribuirea unui loc de parcare de domiciliu

(1) Atribuirea locurilor de parcare de domiciliu se realizează exclusiv prin intermediul platformei online puse la dispoziție de Primăria Municipiului Suceava.

- (2) Abonamentul de parcare de domiciliu se încheie pentru o perioadă de 1 (un) an calendaristic.
- (3) Tariful anual al abonamentului de parcare de domiciliu este de minim 500 de lei (TVA inclus).
Cuantumul va fi actualizat prin hotărâri ale consiliului local.

(4) Se vor lua în considerare doar cererile de atribuire a locurilor de parcare depuse prin intermediul platformei online pusă la dispoziție de Primăria Municipiului Suceava.

(5) Rezervarea, licitarea și atribuirea unui loc de parcare se desfășoară după cum urmează:

- a) prin intermediul unei hărți dinamice de tip GIS (sistem informațional geografic), integrată în cadrul platformei, cetățenii au posibilitatea de a vizualiza în timp real locurile de parcare disponibile pentru licitație pe raza municipiului Suceava și de a selecta locul dorit din apropierea domiciliului. Locurile de parcare sunt reprezentate în hartă după un cod de culori.

Verde – loc de parcare disponibil;

Roșu – loc de parcare rezervat;

Gri – loc de parcare atribuit, în curs de plată;

Albastru hașurat – loc de parcare rezervat pentru persoane cu dizabilități;

Mov – zona va fi conturată pentru locuri de parcare mixtă.

- b) se poate face o singură rezervare pe un număr de înmatriculare al autovehiculului și pe unitate locativă;
- c) pentru crearea unei solicitări de rezervare loc de parcare vor fi puse la dispoziție 30 de minute;
- d) după scurgerea celor 30 de minute, sesiunea se închide automat, fiind necesară reluarea procesului;
- e) este recomandat ca documentele și informațiile necesare să fie pregătite înainte de a începe procesul de rezervare a unui loc de parcare;
- f) pentru crearea unei solicitări de rezervare a unui loc de parcare se alege locul de parcare disponibil;
- g) se completează datele solicitantului și ale autovehiculului urmând toți pașii;
- h) pentru adresă se bifează opțiunile corespunzătoare referitoare la domiciliu/reședință/sediu;
- i) toate câmpurile se completează obligatoriu;
- j) la introducerea datelor autovehiculului se selectează proprietar/utilizator și se completează numărul de înmatriculare, seria de șasiu, dată expirare ITP și dată expirare RCA;
- k) după completarea datelor autovehiculului, solicitantul va transmite și suma de licitație oferită, sumă ce nu poate fi mai mică decât tariful anual de parcare.
- l) în fereastra deschisă pentru încărcarea documentelor sunt menționate documentele necesare la depunerea cererii pentru atribuirea unui loc de parcare în parcare de domiciliu.
- m) salvarea solicitării pentru rezervarea locului de parcare se face printr-un click pe butonul SALVEAZĂ. În acest moment, solicitarea este salvată, iar platforma trimite un e-mail de confirmare pe adresa de e-mail furnizată în procesul de înregistrare. E-mail-ul de confirmare conține un cod unic de identificare care poate fi folosit pentru accesarea: solicitării rezervării locului de parcare, pentru modificări date sau/și mutare loc parcare.
- n) licitația este deschisă pe o perioadă de 7 zile calendaristice, perioadă în care se poate reveni asupra sumei de licitație ori de câte ori se dorește de către solicitant;
- o) pasul minim de licitație este de 50 lei, iar pasul maxim este de 150 lei;
- p) în decursul celor 7 zile calendaristice în care se desfășoară licitația, solicitanții au posibilitatea de a muta solicitarea pe un alt loc dorit prin selectarea locului de parcare și apăsarea butonului **Mută solicitarea ta aici**, situație în care datele încărcate rămân valide și se reia doar procesul de licitație;
- q) după această perioadă, de 7 zile calendaristice, urmează o perioadă de până la 10 zile calendaristice pentru validarea solicitărilor. Solicitanții vor primi un e-mail de validare sau invalidare, după caz. Câștigătorul licitației va primi un mesaj de informare cu detaliile de plată. În cazul în care nu se achită tariful licitat în termen de 5 zile calendaristice, solicitantul va pierde locul de parcare licitat, fiindu-i atribuit următorului solicitant din cadrul licitației;
- r) se pot depune contestații în termen de 48h de la momentul validării locului de parcare, soluționarea acestora făcându-se în 5 zile calendaristice de la depunerea contestației. Contestațiile se transmit exclusiv prin e-mail la adresa: parcaresv@primariasv.ro;

- s) câștigătorul este obligat să achite suma licitată și costul pentru furnizarea și montarea indicatorului de "loc rezervat" în termen de 5 zile calendaristice de la atribuire.

Articolul 5

Parcările cu regim mixt

(1) parcările cu regim mixt sunt acele parcări publice situate în zone de interes public, în care regimul de utilizare se stabilește diferențiat, în funcție de intervalul orar și de destinația utilizatorilor.

(2) Tariful orar pentru utilizarea unui loc de parcare mixt este același cu tariful de utilizare a parcărilor publice cu plată, stabilit prin hotărâre a Consiliului local.

(3) În intervalul 08:00 – 16:00, de luni până vineri, locurile de parcare cu regim mixt funcționează în regim de plată orară, putând fi utilizate de orice persoană, pe baza plății tarifului corespunzător, prin tichet emis de parcometru, SMS trimis după indicațiile afișate pe indicatoarele informative din parcări, sau aplicație mobilă.

(4) În intervalul 08:00 – 16:00, de luni până vineri, locurile de parcare în regim mixt pot fi folosite inclusiv de titularii abonamentelor de domiciliu, pe baza abonamentului de domiciliu.

(5) În intervalul 16:00 – 08:00, precum și în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, locurile de parcare sunt rezervate titularilor abonamentelor de domiciliu.

(6) În cazul depășirii perioadei achitate, conducătorul auto are obligația de a prelungi durata de parcare sau de a elibera locul. Nerespectarea acestor obligații constituie contravenție, sancționată potrivit prevederilor prezentului regulament.

(7) Parcările cu regim mixt sunt evidențiate distinct în platforma online a Municipiului Suceava, prin culoarea mov, conform hărții zonelor de parcare.

(8) Persoanele cu dizabilități, încadrate în grad de handicap locomotor, precum și reprezentanții acestora, beneficiază de gratuitate pentru utilizarea temporară, în regim orar, a locurilor de parcare în regim mixt de pe raza municipiului Suceava, atunci când se află în tranzit.

(9) Gratuitatea se acordă pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap.

(10) Conducătorul auto are obligația de a expune vizibil, pe bordul autovehiculului, documentul justificativ pentru întreaga durată a staționării.

(11) Nerespectarea prevederilor alin. 9) și 10) atrage pierderea dreptului la gratuitate și, dacă este cazul, aplicarea tarifelor corespunzătoare staționării.

Articolul 6

Utilizarea parcărilor de domiciliu

(1) Utilizatorii parcărilor de domiciliu au următoarele obligații:

- a) este interzisă schimbarea locurilor de parcare între utilizatori;
- b) beneficiarul nu poate transmite, cesa sau subînchiria dreptul de folosință exclusivă către terți;
- c) beneficiarul are obligația de a elibera locul de parcare în cazul lucrărilor edilitare;
- d) este interzisă montarea oricărui dispozitiv sau blocator, aplicarea de înscrisuri și, marcaje, precum și obstrucționarea fizică a locului de parcare prin orice alte mijloace;
- e) este interzisă executarea în perimetrul parcarii publice de lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor;
- f) costul cu semnalizarea locului de parcare rezervat cade în sarcina beneficiarului;
- g) să prezinte necondiționat documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare ocupat, persoanelor împuternicite conform legii să efectueze controlul.

(2) Valabilitatea locului de parcare se păstrează la schimbarea autovehiculului, dacă solicitantul întrunește aceleași condiții pentru care a primit inițial locul de parcare de domiciliu și pentru noul autovehicul.

(3) Modificarea numărului de înmatriculare al autovehiculului trebuie comunicată compartimentului de specialitate în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data înscrierii noului număr în certificatul de înmatriculare. Odată cu depunerea notificării, beneficiarul este obligat să achite taxa pentru comandarea și montarea indicatorului de "rezervat" corespunzător noului număr de înmatriculare.

(4) Actualizarea se realizează de către compartimentul de specialitate, iar noul abonament va include numărul actualizat de înmatriculare, păstrând valabilitatea și termenii inițiali ai abonamentului.

(5) Neactualizarea abonamentului în termenul menționat atrage anularea dreptului de utilizare a locului de parcare.

(6) Vehiculele aparținând Poliției, Pompierilor, Ambulanței sau altor servicii de urgență pot utiliza temporar locul de parcare în timpul intervențiilor, fără sancțiuni și fără acordul titularului.

(7) În parcarile publice de domiciliu va fi permisă oprirea autovehiculelor destinate activităților de curierat și livrare alimente pentru o perioadă de maximum 15 minute, cu obligația afișării la loc vizibil a unui număr de telefon mobil, de contact.

(8) În intervalul de timp 08:00 – 16:00, de luni până vineri, parcarile de domiciliu care nu sunt în regim mixt, vor deveni parcuri publice gratuite, iar pe locul respectiv poate să parcheze orice persoană, inclusiv titularul abonamentului. În cazul în care posesorul de abonament găsește locul de parcare ocupat în această perioadă, el poate folosi orice alt loc de parcare de domiciliu până la ora 16:00.

(9) Beneficiarul își pierde dreptul de utilizare în următoarele situații:

- a) neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii, pe toată perioada de valabilitate a abonamentului;
- b) neplata tarifului la termenul stabilit;
- c) expirarea abonamentului;
- d) transmiterea locului către terți;
- e) la cererea scrisă a titularului, prin renunțarea voluntară la abonament.

(10) Salubritatea parcarilor publice se realizează de către operatorii serviciului de salubritate;

(11) Administratorul parcarilor nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea.

Articolul 7

Contravenții și sancțiuni

(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională, următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni:

- a) ocuparea în intervalul orar 16:00 – 08:00 de luni până joi și de vineri, ora 16:00 până luni, ora 8:00, a unui loc de parcare de domiciliu fără deținerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prezentului regulament, de către autovehicule ce aparțin altor proprietari, cărora nu le-a fost atribuit locul respectiv;
- b) ocuparea locurilor de parcare de domiciliu cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;
- c) parcare în parcarile de domiciliu a unui autovehicul cu masa maximă admisă mai mare de 3 tone/care depășește 5 metri lungime/cu o capacitate mai mare de 9 persoane (cu tot cu șofer);
- d) ocuparea fără drept a locurilor de parcare de domiciliu, prin îngrădirea cu gard mobil, montarea unor sisteme de blocare, aplicarea de plăcuțe pentru rezervare, amplasarea sau construirea de țarcuri ori cu ajutorul altor mijloace materiale;
- e) vandalizarea dotărilor ce aparțin parcarii de reședință, a platformei de parcare precum și a mijloacelor de semnalizare rutieră;
- f) efectuarea oricăror lucrări de reparații sau întreținere a autovehiculului pe locul de parcare de domiciliu sau în perimetrul parcarii;
- g) parcare a unui autovehicul cu defecțiuni sau avarii vizibile care fac improprie circulația acestuia pe drumurile publice, cu afișe de vânzare, ITP sau RCA expirat;
- h) nementinerea curățeniei în parcarile de domiciliu de către beneficiar;
- i) nerespectarea marcajului rutier, parcare a autovehiculelor pe zonele interzise (hașurate) și ocuparea mai multor locuri de parcare de domiciliu;
- j) refuzul eliberării locului de parcare de domiciliu, în cazul efectuării unor lucrări tehnico-edilitare, pe domeniul public al Municipiului Suceava sau de intervenție în situația producerii unor avarii la rețelele tehnico-edilitare ori în alte situații;
- k) blocarea accesului în parcarile de domiciliu.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează :

a) faptele prevăzute la alin. (1), lit. a), b), f), g), h), i), cu amenda de 800 lei la 1.500 lei;

b) faptele prevăzute la alin. (1), lit. c), j), k), cu amenda de la 1.000 lei la 2.000 lei;

c) faptele prevăzute la alin. (1), lit. d), e), cu amenda de la 1.500 lei la 2.500 lei;

(3) În cazul prevăzut la alin. (1), lit d), e), h), pe lângă sancțiunea contravențională, agentul constatatator poate dispune și măsura complementară de aducere a terenului la starea inițială.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul Regulament se face de către personalul din cadrul Serviciului parcuri auto cu autotaxare și de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Suceava.

Prevederile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Lista parcarilor de domiciliu și în regim mixt cu autotaxare

1. Aleea Anastasie Crimca
2. Aleea Ion Gramadă
3. Aleea Lalelelor
4. Aleea Nucului
5. Aleea Saturn
6. Aleea Venus
7. Bulevardul George Enescu
8. Calea Burdujeni
9. Str. 6 Noiembrie
10. Str. Alexandru Ienceanu
11. Str. Alexandru cel Bun
12. Str. Amurgului
13. Str. Armenească
14. Str. Aurora
15. Str. Baladei
16. Str. Bistriței
17. Str. Brândușei
18. Str. Bujorilor
19. Str. Călimani
20. Str. Celulozei
21. Str. Ciprian Porumbescu
22. Str. Curtea Domnească
23. Str. Dimitrie Cantemir
24. Str. Dimitrie Onciul
25. Str. Eroilor
26. Str. Florilor
27. Str. Horea, Cloșca și Crișan
28. Str. Iancu Flondor
29. Str. Ion Neculce
30. Str. Ion Vodă Viteazul
31. Str. Jean Bart
32. Str. Lazăr Vicol
33. Str. Luceafărului
34. Str. Maria Voichița
35. Str. Mărășești
36. Str. Mărăști
37. Str. Meseriașilor
38. Str. Mihai Viteazul
39. Str. Mirăuților
40. Str. Mircea Damaschin
41. Str. Miron Costin
42. Str. Mitropoliei
43. Str. Muncii
44. Str. Narciselor
45. Str. Nicolae Bălcescu
46. Str. Oituz
47. Str. Păcii
48. Str. Petru Rareș
49. Str. Pictor Șerban Rusu Arbore
50. Str. Plăieșilor
51. Str. Privighetorii
52. Str. Prof Leca Morariu

53. Str. Putna
54. Str. Rarău
55. Str. Rândunicii
56. Str. Republicii
57. Str. Samoil Isopescu
58. Str. Scurtă
59. Str. Simion Florea Marian
60. Str. Stejarului
61. Str. Șoimului
62. Str. Ștefan Dracinschi
63. Str. Ștefan cel Mare –“La Bazin”
64. Str. Ștefan Tomșa
65. Str. Ștefăniță Vodă
66. Str. Teilor
67. Str. Theodor Neculuță
68. Str. Tineretului
69. Str. Tipografiei
70. Str. Trandafirilor
71. Str. Tudor Ștefaneli
72. Str. Tudor Vladimirescu
73. Str. Universității – de la intersecția cu Bd. 1 Mai până la intersecția cu Bd. George Enescu
74. Str. Vasile Alecsandri
75. Str. Zorilor



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA DOMENIULUI PUBLIC

Nr. 323633 din 11.11.2025

APROB
PRIMAR,
ec. Vasile Rîmbu



PROCES VERBAL
de afișare încheiat astăzi 11.11.2025

În baza Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, am afișat Proiectul de Hotărâre privind aprobarea regulamentului de funcționare a parcărilor de domiciliu și în regim mixt cu autotaxare din municipiul Suceava, la sediul Primăriei Municipiului Suceava.

Șef Serviciu,
Cătălin Ciobanu