



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DISPOZIȚIE

privind stabilirea unor măsuri privind accesul la informațiile de interes public la nivelul structurilor din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Suceava

Ec. Vasile Rîmbu, Primar al municipiului Suceava;

Având în vedere propunerile structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava și referatul Serviciului administrație publică și relații cu publicul prezentat cu nr.28790/8.06.2026 ;

Potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1.Aprobarea Listei cuprinzând documentele de interes public gestionate în cadrul Primăriei municipiului Suceava, conform anexei nr. 1.

Art.2.Aprobarea Listei documentelor produse și/sau gestionate în cadrul Primăriei municipiului Suceava, conform anexei nr. 2.

Art.3.Aprobarea componenței Comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public în cadrul Primăriei municipiului Suceava, conform anexei nr. 3.

Art.4.Anexele 1 și 2 se vor actualiza periodic, prin dispoziția Primarului municipiului Suceava, la propunerea structurilor din cadrul aparatului de specialitate, în funcție de modificările legislative apărute.

Art.5. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.6.Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Suceava va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.



PRIMAR,
Ec. VASILE RIMBU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHE – ALEXANDRU MOLDOVAN

Nr 1534
Din 12.06.2026

10.000
10.000
10.000

VIZĂ,
SERVICIUL JURIDIC





Anexa 1 la Dispoziția nr.1554/12.06.2026

Lista cuprinzând documentele de interes public gestionate
în cadrul Primăriei municipiului Suceava

1. Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Suceava, ROF-urile serviciilor publice de subordonare locală, fără personalitate juridică
2. Organigrama Primăriei municipiului Suceava și organigramele serviciilor publice de subordonare locală, fără personalitate juridică
3. Documente privind organizarea concursurilor de recrutare personal : anunțuri, bibliografii, tematici
4. Dispoziția de constituire a Comisiei de paritate
5. Date cu privire la modul de aplicare a Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare: planul de acțiune, lista beneficiarilor venitului minim de incluziune, precum și instrucțiuni privind nivelurile de venit prevăzute de lege, categoriile de venituri care se iau în calcul în vederea acordării dreptului, modul de calcul al veniturilor lunare ale familiei
6. Informații privind acordarea serviciului social "Cantina de ajutor social" precum și raportul anual de activitate
7. Rapoarte și informări privind beneficiile sociale acordate (venitul minim de incluziune, ajutoare încălzire, ajutoare de urgență, prestații financiare, stimulent educațional) inclusiv programele și parteneriatele cu societatea civilă în această sferă de activitate
8. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale
9. Lista furnizorilor de servicii sociale oferite persoanelor vârstnice
10. Date statistice privind protecția și promovarea drepturilor copiilor
11. Lista Asociațiilor de proprietari din municipiu, adresa sediului acestora, precum și programul de funcționare
12. Extrasul declarației de căsătorie
13. Anunțuri referitoare la declanșarea procedurilor de atribuire a autorizațiilor taxi disponibile
14. Anunț punctaje obținute de participanți la procedura de atribuire a autorizațiilor taxi disponibile, autorizațiile taxi atribuite și transportatorii cărora le-au fost atribuite
15. Anunț privind intenția de modificare a tarifelor pentru efectuarea transportului public local de persoane prin curse regulate efectuate cu autobuzul, autovehicule taxi
16. Rapoarte de evaluare anuală a indicatorilor de performanță privind transportul public local
17. Proiectele bugetelor care alcătuiesc bugetul general consolidat al Municipiului, inclusiv anexele acestora
18. Bugetul general consolidat al Municipiului aprobat, inclusiv anexele
19. Indicatorii cu privire la execuția bugetelor, comunicații de către Ministerul Finanțelor Publice

20. Bugetele care alcătuiesc Bugetul general consolidat al Municipiului: bugetul local, bugetul creditelor interne, bugetul fondurilor externe nerambursabile și bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii
21. Situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor care alcătuiesc bugetul general consolidat al Municipiului
22. Regulamentul privind stabilirea și acordarea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România (O.G. 82/2001)
23. Regulamentul privind încheierea contractelor de asociere dintre Municipiul Suceava și persoane juridice, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local (O.U.G. 57/2019)
24. Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes local (Legea nr.350/2005)
25. Regulamentul privind finanțarea de la bugetul local al Municipiului Suceava a proiectelor/programeor sportive inițiate și derulate de către structurile sportive de drept public (Legea nr. 69/2000)
26. Programul anual al finanțărilor nerambursabile din fondurile publice în baza Legii nr.350/2005
27. Programul anual al finanțărilor din fondurile publice al Municipiului destinate structurilor sportive de drept public (Legea nr.69/2000)
28. Anunțurile de participare la selecția publică de proiecte în vederea evaluării, selecției și atribuirii contractelor, conform Legii nr.69/2000, Legii nr.350/2005 și Legii nr.69/2000
29. Raportul anual al finanțărilor acordate în baza Legii nr.350/2005 și Legii nr.69/2000
30. Rețeaua școlară a unităților de învățământ din Municipiul Suceava
31. Programul anual de investiții publice ale Municipiului Suceava
32. Situații de lucrări pentru reparații și întreținere străzi cu îmbracaminti asfaltice din beton, cu pavele din beton și pietruire
33. Documentații tehnice de execuție pentru lucrări, altele decât cele de investiții
34. Centralizatoarele lucrărilor de sapatură în zona drumurilor publice pentru intervenții de avarii la rețelele de utilități
35. Nomenclatorul denumirilor stradale
36. Documente privind atribuirea denumirilor stradale și numerotarea imobilelor
37. Documente privind vehiculele abandonate și fără stăpân
38. Programul obiectivelor de investiții finanțate integral sau parțial de la buget
39. Documentația de atribuire cu privire la produse, servicii și lucrări specifice achizițiilor publice, însoțite de contractele, acordurile și actele adiționale încheiate
40. Programul anual al achizițiilor publice
41. Dosarul achiziției publice, în condițiile legii
42. Strategia anuală de achiziții publice
43. Planul de analiză și acoperire a riscurilor pentru Municipiul Suceava
44. Avertizările meteo emise de Administrația Națională de Meteorologie, primite de la Instituția Prefectului-Județul Suceava

45. Lista certificatelor de urbanism emise cu adresa imobilelor, a numelor și prenumelor solicitanților și a scopului pentru care au fost eliberate
46. Lista autorizațiilor de construire/desființare emise, cu menționarea datelor descrise anterior
47. Autorizațiile privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, energie electrică și termică, telefonie și televiziune prin cablu
48. Documentațiile de urbanism aprobate potrivit legislației în vigoare – Planuri urbanistice zonale (PUZ), Planuri urbanistice de detaliu (PUD), Plan urbanistic general (PUG)
49. Adresele, listele preemptorilor și procesele-verbale emise în procedura de publicitate a vânzării terenurilor conform Legii 17/2014
50. Publicații de vânzare primite de la executorii judecătorești
51. Citații și hotărâri judecătorești trimise de instanțele judecătorești spre publicare
52. Organigrame, state de funcții, regulamente de organizare și funcționare la S.C. T.P.L. S.A. Suceava și S.C. ACET S.A. Suceava
53. Dosarele privind candidatura la funcția de membru în Consiliul de Administrație la S.C. T.P.L. S.A. Suceava și S.C. ACET S.A. Suceava
54. Dosarele referitoare la selecția membrilor în Consiliul de Administrație la S.C. T.P.L. S.A. Suceava și S.C. ACET S.A. Suceava
55. Contractele de mandat și actele adiționale ale membrilor Consiliului de Administrație la S.C. T.P.L. S.A. Suceava și S.C. ACET S.A. Suceava
56. Raportările Consiliului de Administrație al S.C. T.P.L. S.A. Suceava și S.C. ACET S.A. Suceava privind activitatea acestora și stadiul realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari
57. Cont de execuție a cheltuielilor bugetului local
58. Situații financiare trimestriale și anuale
59. Valoarea finanțărilor rambursabile contractate și/sau garantate de UAT Suceava, în valută de contract
60. Gradul de îndatorare al unității administrativ-teritoriale
61. Durata serviciului datoriei publice locale a fiecărei finanțări rambursabile, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare, exprimată în luni
62. Date privind dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente fiecărei finanțări rambursabile
63. Hotărârile Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, precum și orice modificări și/sau completări ale acestora
64. Plațile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă contractată de unitatea administrativ-teritorială
65. Dispoziții emise de Primar cu caracter normativ
66. Proiectele și Hotărârile Consiliului local
67. Registrul dispozițiilor emise și Registrul hotărârilor adoptate
68. Procesele verbale ale ședințelor Consiliului local
69. Rapoartele de activitate ale consilierilor locali
70. Raportul anual privind aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
71. Raportul anual privind aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

72. Nomenclatorul arhivistic
73. Program relații cu publicul
74. Lista bunurilor imobile proprietatea municipiului Suceava ce fac obiectul unor ședințe de licitație pentru închiriere, concesionare sau vânzare
75. Anunțuri publice cu privire la organizarea ședințelor de licitație
76. Caiete de sarcini și instrucțiuni pentru ofertanți ce stau la baza organizării ședințelor de licitație sau de vânzare
77. Documentațiile licitațiilor
78. Lista criteriilor pentru soluționarea cererilor depuse în baza Legii nr.15/2003
79. Inventarul terenurilor ce pot face obiectul Legii 15/2003 și HCL privind atribuire teren conform Legii nr.15/2003
80. Inventarul domeniului public și privat al Municipiului Suceava
81. Lista privind stabilirea criteriilor de acordare a locuințelor din fondul locativ de stat, locuințe ANL, sociale sau de necesitate
82. Lista cu persoanele care accesează criteriile ANL și sociale
83. Lista de priorități cu persoanele care urmează să primească o locuință ANL, socială sau locuință socială tip mansardă
84. Procesele verbale ale Comisiei sociale
85. Program audiențe
86. Toate procesele verbale ale Comisiei interne de aplicare a Legii nr.10/2001
87. Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile
88. Rapoarte de progres, rapoarte intermediare și finale ale proiectelor finanțate
89. Cereri de rambursare sau prefinanțare
90. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate al Municipiului Suceava
91. Graficul de colectare a deșeurilor municipale, elaborate de operatorul de salubritate
92. Documentația privind modul de stabilirea a taxei de ecologizare
93. Regulamentul de funcționare al Adăpostului pentru câini fără stăpân
94. Formularul de adopție pentru câinii fără deținători
95. Informări lunare/trimestriale/anuale privind activitatea desfășurată de Poliția locală Suceava
96. Instrucțiuni, acte normative, ordine, circulare privind activitatea administrativă
97. Informări, situații și statistici privind activitatea de Protecția mediului
98. Registrul spațiilor verzi
99. Anunțurile colective pentru comunicarea actelor administrative fiscale – persoane fizice și juridice
100. Regulament privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și a serviciilor de piață
101. Regulamentul privind acordarea titlului de "Cetățean de onoare a Municipiului Suceava", respectiv a "Certificatului de Fiu/Fiică al/a Municipiului Suceava"
102. Regulament privind instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Suceava
103. Acorduri de înfrățire a Municipiului Suceava
104. Programul manifestărilor cultural-artistice

Lista documentelor întocmite și/sau gestionate în cadrul Primăriei municipiului Suceava

Compartiment audit

- planul multianual de audit public intern ;
- planul anual de audit public intern
- raportul anual al activității de audit public intern;
- programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern
- dosarul unei misiuni de audit public intern de conformitate ;
- dosarul misiunii de audit public intern al performanței ;
- dosarul misiunii de audit public intern de sistem ;
- dosarul unei misiuni de consiliere ;
- dosarul misiunii de evaluare a activității de audit public intern ;
- corespondența diversă cu instituțiile publice.

Serviciul digitalizare și licențe de transport

- autorizații de transport persoane în regim de taxi
- autorizații taxi
- licențe traseu
- corespondență internă și externă, cu cetățenii sau alte instituții
- rapoarte de aprobare situații ale S.C. T.P.L. pentru plata compensațiilor și diferențelor de tarif pentru transportul public local de persoane

Serviciul resurse umane

- dosare profesionale ale funcționarilor publici și angajaților contractuali
- Registrul general de evidență a salariaților contractuali- în format electronic (REVISAL)
- Registrul de evidență a funcționarilor publici în format electronic conform H.G. nr.432/2004, cu modificările și completările ulterioare
- state de funcții, state de personal, state de funcții nominale
- fișe post
- rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual
- documente referitoare la formarea profesională a personalului
- raportări transmise on-line, pe platforma e-DAI a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale funcționarilor publici și ale personalului contractual către Agenția Națională de Integritate
- pontaje lunare
- condici de prezență
- programarea concediilor și cereri de concediu
- adeverințe salariat
- diferite raportări și situații statistice trimise către A.N.F.P. , A.N.I. sau alte instituții interesate

Compartimentul sănătate și securitate în muncă

- tematica de instruire introductivă în domeniul securității și sănătate în muncă
- tematica instruirii la locul de muncă și instruirea periodică din domeniul securității și sănătății în muncă

- fișe de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă și anexele la fișele posturilor privind atribuțiile și răspunderea lucrătorilor
- chestionar privind nivelul de însușire a problematicei în domeniul sănătății și securității în muncă
- documente privind organizarea și funcționarea Comitetului de securitate și sănătate în muncă
- documente privind autorizarea internă a unor meserii și profesii prevăzute de legislația specifică și documentația aferentă
- dosare de cercetare a evenimentelor/accidentelor de muncă cu documentația aferentă
- registru de evidență a evenimentelor/accidentelor de muncă
- planul de prevenire și protecție privind securitatea și sănătatea în muncă și raportul de activitate
- autorizație de funcționare din punct de vedere al protecției muncii și certificate constatatoare eliberate de ITM Suceava
- contracte prestări servicii medicina muncii
- instrucțiuni elaborate privind securitatea și sănătatea în muncă de prevenire și protecție
- dosare pentru lucrătorii cu risc maternal, corespondență cu instituțiile interesate
- corespondență internă, corespondență privind punerea în aplicare legislației specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, corespondență cu alte instituții
- fișe de identificare factori de risc profesional

Direcția financiar contabilitate și buget

Serviciul buget

- proiectele bugetelor care alcătuiesc Bugetul General Consolidat al Municipiului, inclusiv anexele acestora
- bugetului local, bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, bugetul fondurilor externe nerambursabile, bugetul creditelor interne precum și al bugetului fondurilor externe nerambursabile și anexele acestora;
- situații financiare trimestriale și anuale privind execuția bugetelor, ;
- programul de investiții publice al Municipiului Suceava ;
- documentația necesară atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă (Legea nr.350/2005) și acordării sprijinului financiar pentru unitățile de cult religios recunoscute din România (O.G. nr.82/2001) ;
- documentații privind încheierea contractelor de asociere dintre Municipiul Suceava și persoane juridice, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local (O.U.G. 57/2019)
- documentații privind finanțarea de la bugetul local a programelor sportive inițiate și derulate de către structurile sportive de drept public (Legea nr.69/2000)
- Programul anual al finanțărilor nerambursabile din fonduri publice conform Legii nr.69/2000 și Legii nr.350/2005
- Rețeaua școlară a unităților de învățământ din Municipiul Suceava
- situații privind virările de credite bugetare și rectificările în cadrul bugetului municipiului
- contul de execuție bugetară zilnică
- deschideri/retrageri de credite bugetare pentru Municipiu și pentru ordonatorii terțiari de credite
- corespondență și situații diverse transmise către ISJ Suceava, AJFP Suceava și Consiliul local Suceava
- adrese și corespondență legată de activitatea centrelor bugetare subordonate ;
- studii și rapoarte privind activitatea instituțiilor de învățământ subordonate ;
- corespondență cu compartimentele funcționale din cadrul Primăriei, cu ordonatorii terțiari de credite, precum și cu instituțiile publice centrale

Compartimentul financiar-contabilitate

- registre de contabilitate – Registrul jurnal, Registrul inventar, Cartea mare
- balanțe de verificare, sintetice și analitice, fișe cont, operațiuni diverse, note contabile
- propuneri de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare, angajamente bugetare individuale/globale, ordonanțări de plată
- situații financiare
- registrul numerelor de inventar
- fișa mijlocului fix, procese verbale de recepție/punere în funcțiune, procese verbale de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe
- note de recepție și constatare de diferențe, bonuri de consum, bonuri de predare, transfer
- chitanțe
- state de plată aferente drepturilor salariale ale angajaților
- corespondență internă și cu alte instituții
- documente justificative privind plățile efectuate, extrase cont
- State de plată aferente drepturilor de asistență socială
- verificarea gestionară, inclusiv rapoartele Camerei de conturi

Direcția de impozite și taxe locale

Serviciul impozite și taxe locale persoane juridice

- dosare fiscale ale contribuabililor persoane juridice ;
- extrase cont
- dosare evidență inspecții fiscale ;
- dosare evidență regularizări conturi ;
- dosare cuprinzând compensările și/sau restituirile obligațiilor fiscale ;
- registru corespondență procese verbale de amenzi restituite și procese verbale de amenzi încasate ;
- somații, titluri executorii, adrese de înființarea popririlor ;
- decizii de impunere ;
- scrisori de debitare amenzi ;
- adrese de confirmare a primirii debitelor provenite din amenzi
- note interne si referate ;
- certificate fiscale ;
- adrese transmise catre contribuabili, institutii publice, executori judecătorești și lichidatori.

Serviciul impozite și taxe persoane fizice

- declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe clădiri, teren, mijloace de transport – persoane fizice ;
- declarații speciale de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri majorat, în cazul persoanelor deținătoare a mai multor clădiri ;
- declarații de impunere pentru stabilirea taxei de reclamă și publicitate ;
- declaratii pentru scoaterea din evidența fiscală a mijloacelor de transport sau a altor bunuri ;
- decizii de impunere ;
- înștiințări de plată ;
- somații și titluri executorii ;
- adrese de confirmare a primirii debitelor provenite din amenzi ;
- scrisori de debitare amenzi ;
- borderouri debite ;
- adrese transmise către contribuabili, instituții publice, executori judecătorești și lichidatori ;
- certificate fiscale

ARHITECT ȘEF

Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului

- certificate de urbanism
- autorizații de construire ;
- autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, energie termică, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu ;
- registre de evidență certificate de urbanism și autorizații de construire ;
- certificate de atestare a edificării construcției ;
- corespondență diversă ;
- declarații privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizațiilor de construire ;
- procese verbale de recepție finală privind lucrările executate în baza autorizațiilor de construire ;
- înștiințări privind data începerii efective a lucrărilor de execuție ;
- corespondența privind activitatea desfășurată în cadrul compartimentului ;
- registrul privind evidența regularizării taxelor autorizațiilor de construire.

Compartimentul Strategii urbane și documentații de urbanism

- documentații privind aprobarea PUD, PUZ, PUG și Regulamentele de urbanism aferente ;
- avize de oportunitate
- avize Arhitect șef
- corespondență cu cetățenii

Serviciul autorizare activități comerciale și turism

- documentații privind emiterea de autorizații pentru desfășurarea de activități economice în mod independent ;
- documentații privind emiterea de autorizații pentru desfășurarea activității de comerț în structuri de vânzare cu sediu fix ;
- documentații privind emiterea de autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix ;
- documentații privind emiterea de autorizații pentru desfășurarea activității de prestări servicii ;
- documentații privind emiterea de autorizații pentru desfășurarea activității de comerț ambulant și prestări servicii ambulant ;
- acorduri pentru desfășurarea unor activități pe domeniul public sau privat (spectacole, campanii promoționale, expoziții, caravane) ;
- acorduri pentru fotografierea/filmarea ceremoniilor de oficiere a căsătoriilor și documentațiile aferente ;
- avize pentru desfășurarea adunărilor publice și documentațiile aferente ;
- notificări pentru soldare/lichidare stocuri ;
- corespondență diversă ;
- note interne și referate ;
- borderou pentru radierea debitelor și documentațiile depuse pentru punctele de lucru închise ;
- documentațiile aferente conferirii titlului de cetățean de onoare ;
- documentații referitoare la organizarea activităților culturale organizate de Primăria municipiului Suceava ;

Compartimentul protecție civilă și situații de urgență

- planul de analiză și acoperire a riscurilor ;
- planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare ;
- dosarul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației în situații de protecție civilă
- planul de apărare împotriva cutremurelor și alunecărilor de teren ;

- planul de evacuare a populației, a unor bunuri materiale și colectivități de animale în situații de urgență
- planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale
- planul de evacuare a salariaților și bunurilor materiale în situații de urgență pentru sediul Primăriei municipiului Suceava, sediul Direcției de asistență socială și Centrul Multifuncțional Arta-Ițcani
- fișe individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență ale salariaților ;
- planuri tematice și grafice de instruire în domeniul situațiilor de urgență pentru personalul de organizare, conducere și execuție
- cereri de mobilizare la locul de muncă și carnetele de mobilizare
- documente privind gestiunea magaziei Compartimentului protecție civilă și situații de urgență
- documente privind utilizarea autospecialei din dotare și de folosire a generatorului care deservește sediul Primăriei

Serviciul cadastru patrimoniu

- fișele proceselor verbale de punere în posesie ;
- planuri de situație a terenurilor ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului ;
- propuneri de constituire a dreptului de proprietate în temeiul Legii nr.18/1991
- hotărâri prin care se propune reconstituirea dreptului de proprietate în temeiul Legii nr.18/1991
- adrese prin care se propune modificarea titlurilor de proprietate în temeiul Legii nr.18/1991
- adrese, liste preemtorilor și procesele-verbale emise în procedura de publicitate a vânzării terenurilor situate în extravilan, conform Legii nr.17/2014
- corespondență cu instituțiile publice, persoanele fizice sau juridice referitoare la cadastru sau legea fondului funciar
- contracte de închiriere pentru terenuri ocupate de garaje, chioșcuri, alte construcții, curți și terenuri agricole ;
- contracte de închiriere pentru spații cu altă destinație decât locuință ;
- contracte de concesiune pășuni;
- contracte de comodat ;
- contracte de administrare școli și grădinițe ;
- contracte de vânzare cumpărare a spațiilor cu altă destinație decât locuință ;
- documentații de licitații în vederea închirierii sau concesiunii terenurilor ;
- procese verbale predare-primire cabinete medicale ;
- dosare acordare teren construcții locuințe conform Legii nr.15/2003
- contracte terase sezoniere, căi de acces și organizare de șantier ;
- registru procese verbale OUG nr.68/2008 privind vânzarea spațiilor proprietatea privată a statului
- corespondență diversă ;
- note interne și referate- contracte de închiriere pentru locuințe din fondul locativ de stat ;
- contracte de vânzare-cumpărare pentru locuințele din fondul locativ de stat ;
- procese verbale de predare-primire locuințe ;
- procese verbale de predare-primire a locuințelor restituite în natură conform Legii nr.10/2001;
- adeverințe de achitare integrală a apartamentelor ;
- dosare locuințe ;
- listele de priorități cu punctajele obținute în vederea repartizării de locuințe ;
- procese verbale afișare bunuri și servicii Legea nr. 10/2001 ;
- referate comisia internă la Legea 10/2001 ;

- cerere aprobare includere sau excludere membrii familie din contractele de închiriere a locuințelor din fondul locativ de stat ;
- situații plată rate chirii și adrese către instituții bugetare sau economice ;
- somații și înștiințări de plată ;
- adrese către instituții privind comunicare documente Legea 10/2001 ;
- adrese către instituții privind repartizarea de locuințe familiilor înregistrate ca fiind cazuri sociale;
- corespondență privind problemele reieșite din audiență ;
- listele persoanelor înscrise în audiență ;
- registre de audiențe ;

Serviciul achiziții publice

- documentații întocmite în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică bunuri și servicii ;
- contractele de achiziții publice de bunuri și servicii ;
- programul anual al achizițiilor publice
- proceduri de atribuire contracte care au fost anulate

Direcția tehnică și de investiții

Serviciul investiții, energetic și de utilități publice

- lista de investiții ;
- informări și materiale pentru Consiliul local ;
- documentații tehnico-economice ;
- situații de lucrări ;
- procese verbale de recepție lucrări de investiții ;
- cartea construcțiilor ;
- corespondență diversă cu cetățenii ;
- note interne și referate
- situații de lucrări privind reparațiile efectuate la rețeaua de iluminat public ;
- note interne și referate ;
- corespondență diversă privind rețeaua de iluminat public a Municipiului Suceava.

Unitatea municipală de monitorizare

- corespondență privind monitorizarea serviciilor publice.

Serviciul reparații străzi și sistematizare rutieră

- situații de lucrări pentru reparații și întreținere străzi ;
- documentații pentru elaborarea și prezentarea de oferte în vederea demarării procedurii de achiziție publică a lucrărilor și serviciilor de întreținere și reparații străzi ;
- certificate de nomenclatură stradală și de adresă ;
- acorduri de principiu pentru amplasarea de bransamente edilitare în zona drumurilor publice
- avize de lucrări în zona drumurilor publice pentru amplasarea de bransamente edilitare în zona drumurilor publice ;
- nomenclatorul denumirilor stradale ;
- documente privind atribuirea denumirilor de străzi și numerotarea imobilelor ;
- situații de lucrări pentru servicii la sistemul de semnalizare rutieră ;
- documente privind înregistrarea vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării ;
- autorizații pentru circulația vehiculelor lente și agabaritice ;

Direcția de asistență socială

- anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor de judecată sau a notarilor publici cu privire la minori în caz de divorț, stabilire autoritate părintească, stabilire domiciliu, pensie de

întreținere, și altele

- dosare și hotărâri ale Comisiei pentru protecția copilului sau instanțelor de judecată pentru stabilirea unor măsuri de protecție pentru minori.
- acte și hotărâri ale instanței de judecată referitoare la instituirea tutelei
- acte referitoare la numirea unui curator special pentru minori
- acte privind minorii infractori
- anchete sociale privind starea materială în vederea obținerii unor drepturi, a adopției, protecție cuplu mamă-copil
- anchete sociale în vederea stabilirii unor măsuri de protecție pentru minori, planuri de servicii.
- anchete sociale pentru minori/adulți încadrați în grad de handicap în vederea accesării unor servicii de recuperare/reabilitare.
- documente legate de protejarea victimelor violenței domestice
- documente referitoare la copiii aflați într-o posibilă situație de risc (urgențe, monitorizări conf. Legii nr. 272/2004)
- documente privind reevaluarea situației minorilor/tinerilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție în vederea reintegrării în familie, învoirii pe perioada vacanțelor școlare, documente privind monitorizarea post reintegrare și la încetarea măsurii de protecție
- anchete sociale pentru Comisia de expertiză medicală asupra capacității de muncă
- anchete sociale în vederea obținerii unui Certificat de orientare școlară și profesională
- anchete sociale în vederea angajării ca asistent personal pentru persoane încadrate în grad de handicap grav.
- anchete sociale/ referate/ dispoziții pentru acordarea indemnizației pentru persoane cu handicap grav
- anchete sociale pentru persoane adulte cercetate penal, la solicitarea diverselor instituții de profil
- anchete sociale pentru ajutor public judiciar și pentru alte solicitări ale instanțelor de judecată în materie civilă
- anchete sociale pentru completarea dosarului personal al persoanelor instituționalizate sau în vederea instituționalizării în centre de recuperare/reabilitare neuropsihiatrică
- cereri, dispoziții, fișe de evaluare inițială, anchete sociale, planuri de servicii în vederea instituționalizării persoanelor vârstnice
- fișe de evaluare a riscului pentru persoane vârstnice
- contracte, protocoale de colaborare, planuri de urgență încheiate cu instituții, asociații în vederea furnizării de servicii sociale
- cereri însoțite de documente doveditoare în vederea acordării anumitor drepturi în baza legilor în vigoare (alocația de susținere a familiei, stimulent nou născut, VMI, tichete sociale pentru produse alimentare și mese calde- OUG 70/2024, masa la cantina de ajutor social, ajutoare de urgență, alte drepturi stabilite prin legi)
- borderouri de înaintare către AJPIS a dosarelor de alocație de susținere a familiei, VMI, alocație de stat pentru copii, indemnizația creștere copil, stimulent de inserție, sprijin pentru creșterea copilului, tichete de grădiniță, alte tipuri de borderouri
- adeverințe eliberate către alte primării – alocație pentru susținerea familiei, VMI, alocație de stat pentru copii, indemnizații creștere copil / stimulent, stimulent financiar
- Registru înregistrări intrare-ieșire corespondență , referate SPSSEAS
- Registru evidență cereri alocație de stat pentru copii, indemnizație creștere copil, stimulent, alocație pentru susținerea familiei, VMI, alte drepturi acordate conf. legilor în vigoare
- documentații pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței care utilizează pentru încălzire energie termică , gaze naturale și energie electrică+ suplimentul pentru energie
- documentația specifică procedurii de achiziție de alimente, bunuri și servicii, caiete de

sarcini pentru Compartimentul cantina de ajutor social

- Registru de consultații și registrul de tratamente
- Registrul de sterilizare
- fișe de magazie și bonuri de consum
- fișe pacienți

Serviciul administrație publică și relații cu publicul

- dispozițiile emise de primar însoțite de documentația aferentă ;
- hotărârile adoptate de Consiliul local și documentația aferentă ;
- registrele de evidență dispoziții și hotărâri ;
- registre intrare ieșire corespondență adresată Primăriei și Consiliului local ;
- registrul privind consemnarea refuzului Secretarului general al municipiului de a contrasemna/aviza proiectele/actele administrative;
- registrul de evidență a cererilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public ;
- registrul cu proiecte cu caracter normativ aflate în procedura transparenței decizionale – Legea nr.52/2003 ;
- registrul pentru consemnarea și analizarea propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare primite ;
- corespondența privind solicitările de informații de interes public ;
- registrul evidență a stampilelor ;
- registre comunicare dispoziții și hotărâri către persoanele interesate și către structurile de specialitate ale Primăriei ;
- adrese comunicare dispoziții și hotărâri către Instituția Prefectului ;
- nomenclatorul arhivistic;
- propunerile serviciilor pentru nomenclatorul arhivistic ;
- actele Comisiei de selecționare a documentelor păstrate în arhivă ;
- listele electorale
- borderouri expediere corespondență.

Compartimentul asociații de proprietari

- bază de date cuprinzând asociațiile de proprietari
- procese verbale verificare a activității asociațiilor de proprietari
- dosare ale persoanelor care au solicitat și depus documentația în vederea atestării sau reînnoirii atestatului de administrator condominii
- cotor procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor
- corespondență cu diverse instituții privind activitatea asociațiilor de proprietari și rezolvarea unor cereri, scrisori, reclamații, precum și cu asociațiile de proprietari
- corespondență internă (referate, rapoarte de specialitate, note interne)
- situația soldurilor elementelor de activ și de pasiv depuse de asociațiile de proprietari
- documentații întocmite privind accesarea fondurilor pentru reabilitarea blocurilor de locuințe potrivit O.U.nr.18/2009 privind creșterea eficienței energetice

Serviciul Juridic

- dosare de judecată, documente privitoare la procese civile, de contencios administrativ, litigii cu profesioniști, comerciale, penale și de muncă
- note interne, corespondență internă (documente primite sau expediate de la/către direcțiile, serviciile sau compartimentele din cadrul Primăriei)
- contestații la executare
- citații, sentințe civile și anunțuri vânzare bunuri prin licitație publică comunicate în vederea

afișării la sediul Primăriei

- corespondență primită din partea persoanelor fizice și juridice, autorități și instituții publice, precum și răspunsurile cu modul de soluționare a acestora
- corespondență cu instanțele judecătorești privind dosare de judecată aflate pe rol
- hotărâri judecătorești

Compartimentul guvernanță corporativă

- Organigrame, state de funcții, regulamente de organizare și funcționare la S.C. T.P.L. S.A. Suceava și S.C. ACET S.A. Suceava
- dosarele privind candidatura la funcția de membru în Consiliul de Administrație la S.C. T.P.L. S.A. Suceava și S.C. ACET S.A. Suceava
- dosarele referitoare la selecția membrilor în Consiliul de Administrație la S.C. T.P.L. S.A. Suceava și S.C. ACET S.A. Suceava
- contractele de mandat și actele adiționale ale membrilor Consiliului de Administrație la S.C. T.P.L. S.A. Suceava și S.C. ACET S.A. Suceava
- raportările Consiliului de Administrație al S.C. T.P.L. S.A. Suceava și S.C. ACET S.A. Suceava privind activitatea acestora și stadiul realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari
- situații, analize, raportări referitoare la activitatea S.C. T.P.L. S.A. Suceava și S.C. ACET S.A. Suceava
- raportările aferente formularului S1100 "Monitorizarea aplicării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 "
- corespondență cu instituțiile publice centrale, locale și subordonate
- petiții, cereri, reclamații, sesizări ale cetățenilor

Compartiment registrul agricol

- Registrul agricol (în format electronic)
- adeverințe teren agricol
- atestate de producător
- carnete de comercializare produse agricole
- contracte arendă sau de concesiune terenuri agricole
- contracte de comodat terenuri agricole
- declarațiile proprietarilor de terenuri agricole și animale în vederea înregistrării în Registrul agricol

Serviciul public comunitar local de evidență persoanelor

- cereri pentru eliberarea actelor de identitate și de stabilire a reședinței ;
- cărți de identitate, cărți de alegător și cărți de identitate provizorii ;
- formularul E401 privind componența familiei, în vederea acordării prestațiilor sociale în străinătate ;
- comunicări de date personale din Registrul național pentru evidența persoanelor, la solicitarea persoanelor fizice sau juridice
- comunicări de naștere și de modificări primite ;
- comunicări privind persoanele decedate pe raza localităților arondate serviciului ;
- verificări efectuate în dosarele de schimbare a numelui pe cale administrativă ;
- registre de stare civilă cu acte de naștere, căsătorie, deces ;
- certificate de naștere, de căsătorie, de deces și de divorț ;
- listele cu codurile numerice personale atribuite ;
- buletine statistice ;
- extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă ;
- adeverințe de stare civilă ;
- livrete de familie, precum și adeverințe cu privire la componența familiei

- Anexa nr. 24 – privind deschiderea succesiunii ;
- documentații privind regimul matrimonial, divorțul, anulării ori încetării căsătoriei
- cereri pentru eliberarea de duplicate, de transcriere în registrele de stare civilă a actelor încheiate în străinătate, de divorț administrativ, de schimbare de nume pe cale administrativă, etc. ;
- documente referitoare la anularea, modificarea, completarea și rectificarea actelor de stare civilă
- opisuri pentru actele de stare civilă întocmite anual ;
- registru de intrare-iesire corespondență proprie ;
- registru de procese-verbale de îndrumare și control ;
- registre pentru gestionarea materialelor de stare civilă
- documentații referitoare la adopție

Poliția Locală Suceava

- informări lunare/trimestriale/anuale privind activitatea desfășurată de Poliția locală ;
- planuri de măsuri ;
- informări în urma unor acțiuni sau activități deosebite
- rapoarte de activitate
- procese verbale de contravenție
- corespondență cu privire la evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de ordine publică și pază, precum și sesizări ale cetățenilor ;
- registru intrare-ieșire corespondență ;
- procese verbale cu exercițiul de trageri cu armament, justificarea consumului de muniție ;
- corespondență privind disciplina în construcții, controlul comercial și protecția mediului ;
- registru de evidență a proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor ;
- registru de inventariere a spațiilor verzi și al parcurilor ;
- situații și informări solicitate de diverse instituții privind activitatea de protecție a mediului ;
- note interne și referate.

Direcția proiecte europene

- Strategii de dezvoltare ale municipiului
- corespondență referitoare la derularea unor programe, parteneriate
- documentații obținere fonduri prin proiecte finanțate de Uniunea Europeană și alți parteneri economici (Proiecte)
- rapoarte de audit financiar
- cereri de rambursare sau prefinanțare proiecte
- rapoarte de progres, rapoarte intermediare și finale

Direcția domeniului public

- foi de parcurs, fișă de activități zilnice ;
- situații lucrări spații verzi, salubritate și mecanizare ;
- fișe consum utilaje ;
- cereri locuri de veci ;
- cotor conținând acte concesiune locuri de veci ;
- NIR-uri, referate materiale ;
- bonuri de consum ;
- blocuri comenzi ;
- corespondență privind rezolvarea unor scrisori, cereri, reclamații ;
- chitanțiere
- abonamente parcare cu plată
- legitimații parcare persoane cu handicap

Serviciul salubritate municipală

- declarații date în vederea stabilirii taxei de ecologizare
- avize de salubritate
- diferite situații de lucrări privind salubritatea stradală, menajeră și transportul deșeurilor
- corespondență privind rezolvarea unor scrisori, cereri, reclamații și corespondență internă cu serviciile din cadrul Primăriei mun. Suceava
- contracte de achiziții bunuri și servicii împreună cu documentația aferentă (referate de achiziționare, caiete de sarcini)

Serviciul administrativ

- bonuri de consum ;
- bloc de comenzi ;
- fișe de magazie ;
- referate și note interne ;
- situații și documente privind utilizarea parcului auto.

Anexa nr.3

la Dispoziția nr. 1554/12.06.2026

LISTA

cuprinzând componența Comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public la Primăria Municipiului Suceava

1. Irina Vasilciuc-Administrator public al municipiului Suceava
2. Maria Pătrăucean -Șef Serviciul Resurse Umane
3. Paul Iftimie – Șef Serviciul Juridic