

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL

CAPITOLUL I

Constituirea consiliului local

ART. 1

Consiliul local al municipiului Suceava este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea privind alegerile locale.

ART. 2

Numarul membrilor Consiliului local al municipiului Suceava se stabilește prin ordin al Prefectului județului Suceava, în funcție de numarul locuitorilor, potrivit prevederilor art. 29 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

ART. 3

(1) Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1[^]1) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniei și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

ART. 4

Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

ART. 5

Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri, cu asistența de specialitate a secretarului municipiului Suceava, care va întocmi procesul-verbal al ședinței.

ART. 6

(1) Pentru validarea mandatelor consilierilor locali și alegerea viceprimarilor, consiliul local alege prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 5 consilieri.

(2) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(3) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. *Comisia de validare va fi consemnată în hotărârea Consiliului local nr.1,*

ART. 7

Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

ART. 8

(1) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(2) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

ART. 9

Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit Statutului alesilor locali.

ART. 10

(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: «Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Suceava. Așa să-mi ajute Dumnezeu !»

(2) Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

(3) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului Suceava, va da citire jurământului, după care consilierii validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atata pe Constitutie cat si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvantul "jur", după care va semna jurământul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

(4) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(5) Consilierii locali pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(6) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionari de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al sedinței.

(7) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(8) După validare, în ședința de constituire a consiliului local, consilierii locali prevăzuți la alin.7 depun jurământul prevăzut la alin.1

(9) Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. *Constituirea consiliului local se constată prin hotărârea Consiliului local nr.2, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.*

CAPITOLUL II

Organizarea consiliului local

SECȚIUNEA 1

Președintele de ședință

ART. 11

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(4) *Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea Consiliului local nr.3.*

(5) Hotărârile Consiliului local nr.1-3, adoptate în ședința de constituire, se semnează de președintele de varșă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

ART. 12

(1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

- a) conduce sedintele consiliului local;
- b) supune atentiiei consiliului local continutul ordinii de zi, inscrierea unor puncte suplimentare, daca este cazul, si supune spre aprobare ordinea de zi;
- c) supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;
- d) semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul-verbal;
- e) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;
- f) supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului;
- g) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de Statutul alesilor locali, Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul local.

SECTIUNEA a 2-a **Alegerea viceprimarilor**

ART. 13

(1) Potrivit prevederilor art. 57 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicată, municipiul Suceava are un primar si doi viceprimari, aleși in conditiile legi.

(2) Viceprimarii sunt subordonați primarului și înlocuitori de drept al acestuia, care le poate delega atribuțiile sale.

ART. 14

(1) Viceprimarii sunt aleși cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor acestuia. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Votul secret se exprima prin mijloace electronice sau prin utilizarea buletinelor de vot.

(3) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarilor, se face de catre grupurile de consilieri sau de catre oricare dintre consilieri.

(4) Daca se hotaraste votul secret prin utilizarea buletinelor de vot, dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(5) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata, putandu-se folosi, la alegere, una dintre urmatoarele modalitati:

- a) fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrand in cabina, din lista candidatilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele candidatilor pe care consilierul nu doreste sa ii aleaga. Pe buletin vor ramane nebarate numele consilierilor pe care doreste sa ii aleaga votantul;
- b) pe buletinul de vot se scrie cuvantul "DA" in dreptul numelor celor pe care doreste sa ii voteze;
- c) alte modalitati, la alegerea consiliului.

(6) Sunt declarati alesi viceprimari, primii 2 candidati care au obtinut votul majorității consilierilor in functie, in ordinea voturilor obtinute.

(7) Daca pentru unul sau pentru ambii viceprimari nu s-a obtinut majoritatea voturilor prevazuta la alin. (6), se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta. La al doilea tur de scrutin sunt declarati alesi viceprimari (viceprimar), primul (primii) doi candidati care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

ART. 15

In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

ART. 16

Alegerea viceprimarilor va fi consemnata in hotararea Consiliului local nr.4.

ART. 17

Viceprimarul intra in exercitarea mandatului dupa declararea sa ca legal ales.

ART. 18

(1) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarii își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(2) Schimbarea din funcție a viceprimarilor se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarilor, fără vreo altă formalitate.

ART. 19

(1) Potrivit art. 87 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu completările și modificările ulterioare, calitatea de viceprimar este incompatibilă cu:

- a. funcția de prefect sau subprefect;
 - b. calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;
 - c. funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al Consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile comerciale, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național sau local, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice;
 - d. funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială;
 - e. funcția de reprezentant al municipiului Suceava în adunările generale ale societăților comerciale de interes local sau de reprezentant al statului în adunarea generală a unei societăți comerciale de interes național;
 - f. calitatea de comerciant persoană fizică;
 - g. calitatea de membru al unui grup de interes economic;
 - h. calitatea de deputat sau senator;
 - i. funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;
 - j. orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale.
- (2) Viceprimarii pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

ART. 20

Atribuțiile viceprimarilor sunt stabilite prin dispoziție a primarului.

ART. 21

Drepturile și obligațiile viceprimarilor sunt cele arătate în Secțiunea 3 și Secțiunea 4 din Cap. VII al prezentului Regulament.

ART. 22

Viceprimarul are dreptul la o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salariat. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

ART. 23

(1) Mandatul viceprimarului încetează de drept:

- a. la data alegerii noului viceprimar;
- b. în cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani;
- c. la data încetării mandatului de consilier local, în cazurile și condițiile arătate la art. 94 din prezentul Regulament;
- d. refuzul depunerii declarației de interese;

(2) În cazurile de mai sus Consiliul local ia act de încetarea mandatului și alege un nou viceprimar.

(3) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile art. 25 din prezentul Regulament.

ART. 24

- (1) În exercitarea funcției viceprimarului este ocrotit de lege.
- (2) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.
- (3) Ordinul de suspendare se comunică de îndată viceprimarului.
- (4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (2).
- (5) Dacă viceprimarul suspendat din funcție a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.
- (6) Mandatul viceprimarului se suspendă în cazul în care a fost însărcinat de către Consiliul local al municipiului Suceava, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate, pe durata exercitării misiunii încredințate.

ART. 25

(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar se pot aplica următoarele sancțiuni, conform art. 69 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1 - 3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale municipiului Suceava sau ale locuitorilor săi.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii administrației publice locale.

ART. 26

Impotriva sancțiunii prevăzute la art. 25 (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

SECȚIUNEA a 3-a

Grupurile de consilieri

ART. 27

(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

ART. 28

Prevederile art. 27 alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

ART. 29

Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în Consiliul local cu cel puțin un consilier.

ART. 30

În cazul fuzionării, a două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în Consiliul local sau care au deja grupuri, pot forma un grup distinct.

SECȚIUNEA a 4-a

Comisiile de specialitate

ART. 31

(1) După constituire Consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul local, în funcție de specificul activităților de pe raza municipiului Suceava.

(3) În cadrul Consiliului local al municipiului Suceava sunt constituite 5 comisii de specialitate:

- a) *amenajarea teritoriului, urbanism -7 membri*
- b) *economico-financiar, juridică, disciplinară -5 membri;*
- c) *servicii publice -5 membri;*
- d) *învățământ, relații externe, sănătate, protecția mediului, familie, cultură, culte, protecție socială -3 membri;*
- e) *tinereț, sport, turism -3 membri.*

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

ART. 32

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenta majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărâ ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) Ședințele comisiilor se vor convoca, telefonic pentru membrii Comisiei și scris la panoul Primăriei prin grija secretariatului tehnic, cu cel puțin 24 de ore înainte de ținerea ședințelor.

(5) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Președintele Comisiei de specialitate are obligația să anunțe în timp util Secretarul municipiului, data și ora desfășurării ședinței de comisie în spiritul prevederilor alin. 4.

ART. 33

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul Consiliului local.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

ART. 34

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

ART. 35

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc rapoarte scrise asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate cu specificarea avizului „favorabil” sau „nefavorabil” cu motivațiile de rigoare și cu amendamentele propuse, pe care le prezintă Consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau alte însărcinări date prin hotărâri ale Consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART. 36

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;

b) convoaca sedintele comisiei;

c) conduce sedintele comisiei;

d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;

e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;

f) întocmește raportul și sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

ART. 37

(1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;

b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii;

c) asigură redactarea proceselor-verbale.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

ART. 38

(1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie în condițiile în care au fost convocați conform alin. 1 .

(4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali, Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare , inclusiv inlocuirea lui din comisie .

ART. 39

Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor Consiliului local, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita raportul.

ART. 40

(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele sau secretarul acesteia va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Presedintele comisiei va redacta raportul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Rapoartele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(4) Raportul intocmit se prezintă Secretarului municipiului cu cel puțin 24 de ore înainte de ținerea ședinței ordinare de Consiliu și în aceeași zi la ședințele extraordinare (pentru cazuri deosebite), care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri.

ART. 41

Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 42

(1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

ART. 43

Daca in urma dezbatelor din sedinta Consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit raportul.

ART. 44

Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificata printr-o ancheta hotarita de Consiliul local, la cererea a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

ART. 45

(1) Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor, viceprimarilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a Consiliului local.

ART. 46

Comisia de analiza va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

ART. 47

Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea Consiliului local nr.4.

CAPITOLUL III

Primarul municipiului Suceava

ART. 48

(1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor Consiliului local de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramentului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei Suceava prezinta in fata Consiliului local hotararea de validare. Validarea mandatului de primar urmeaza procedura prevazuta de art. 58 din Legea nr. 215/2001, republicată, folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

(2) **Invalidarea alegerii primarului se poate pronunța în cazurile prevăzute la art.6 alin. (3).**

ART. 49

(1) Dupa prezentarea hotaririi de validare primarul va depune juramentul prevazut la art. 10 din regulament, folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

(2) Depunerea juramentului se va face in cadrul unei ceremonii publice.

ART. 50

(1) Dupa depunerea juramentului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul i se inmineaza legitimatia, care va fi semnata de presedintele de sedinta, un semn distinctiv al calitatii de primar, pe care acesta are dreptul sa il poarte, potrivit legii pe intreaga durata a mandatului, precum si esarfa in culorile drapelului national al Romaniei.

(3) Pe timpul desfasurarii lucrarilor Consiliului local primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct.

ART. 51

Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul-verbal de sedinta.

ART. 52

(1) In caz de vacanță a funcției de primar, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile ce îi sunt conferite prin prezenta lege vor fi exercitate de drept de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local cu votul secret al majorității consilierilor locali în funcție.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care va îndeplini temporar atribuțiile viceprimarului.

(3) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarii, consiliul local delegă un consilier local care va îndeplini atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarilor, până la încetarea suspendării.

(4) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cele de viceprimari, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (2) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

CAPITOLUL IV

Secretarul municipiului Suceava

ART. 53

(1) Municipiul Suceava are un secretar salarizat din bugetul local.

(2) Secretarul municipiului Suceava este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice și se bucură de stabilitate în funcție.

ART. 54

(1) Secretarul municipiului Suceava participă la ședințele Consiliului local și îi revin următoarele atribuții :

- a) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- b) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- c) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local, și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- d) acordă primarului, viceprimarilor, consilierilor locali și cetățenilor, sprijin și asistență de specialitate împreună cu serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în desfășurarea activității, cit și la redactarea proiectelor de hotărâre;
- e) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului local pe care îl pune la dispoziție consilierilor locali înaintea fiecărei ședințe și îl afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a primăriei municipiului Suceava.
- f) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- g) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă prezidentului de ședință;
- h) informează pe prezedintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- i) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată. Il informează pe prezedintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- j) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului;
- k) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
- l) redactează hotărârile consiliului local și le contrasemnează pentru legalitate. Nu va contrasemna hotărârile în cazul în care consideră că acestea sunt ilegale. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.
- m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;
- n) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
- o) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

(2) Secretarul municipiului este direct răspunzător de respectarea Regulamentului, între două ședințe de Consiliu conform atribuțiilor ce-i revin potrivit prezentului regulament.

(3) Secretarul municipiului Suceava îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date, de primar sau de de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a sedintelor consiliului local.

CAPITOLUL V

Funcționarea Consiliului Local

SECȚIUNEA 1

Desfășurarea ședințelor

ART. 55

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2) Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

ART. 56

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului municipiului Suceava, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului Suceava sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor municipiului Suceava prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(7) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

ART. 57

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie.

(3) Pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte consilieri locali care au obținut aprobarea consiliului local, respectiv a presedintelui comisiei, dacă au motive temeinice.

(4) Nu se considera absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se afla în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

(5) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat, în condițiile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local.

ART. 58

Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință, ales în condițiile prevăzute la art. 11.

ART. 59

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu se întocmesc în limba română.

(3) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul municipiului Suceava.

(4) Președintele de ședință, împreună cu secretarul municipiului Suceava, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(5) La începutul fiecărei ședințe, secretarul municipiului Suceava supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să

conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(6) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(7) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul municipiului Suceava afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet o copie a procesului-verbal al ședinței.

ART. 60

(1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care, în condițiile art. 56, a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin 7 ;

(4) Ordinea de zi va fi stabilită de regula după următoarea structură:

- a) Procesele verbale;
- b) Proiecte referitoare la buget;
- c) Proiecte referitoare la urbanism;
- d) Proiecte referitoare la servicii;
- e) Proiecte referitoare la învățământ, sănătate, cultură, tineret;
- f) Diverse;

(5) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (2), ședința se amână pentru o dată stabilită de comun acord .

(6) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului , care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul Comisiei de specialitate a Consiliului elaborat cu cel puțin 2 zile înainte de ședință cu excepția cazurilor prevăzute la art.56 alin. (2);

(7) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (7) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul municipiului Suceava, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

ART. 61

Sedintele ordinare ale Consiliului local se vor desfasura de regula in ultima zi de joi din luna.

ART. 62

(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

ART. 63

(1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată, modificarea acestora se poate face doar cu aprobarea Consiliului Local. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (3), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul

dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(5) Anunțarea interesului patrimonial și faptul ca nu poate lua parte la deliberare și adoptarea hotărârii, se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(6) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

(7) Timpul afectat fiecărui vorbitor privind dezbaterile asupra unui proiect de hotărâre sau problema înscrisă pe ordinea de zi este de 3 minute.

(8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În anumite situații el poate propune consiliului spre aprobare un alt timp ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(9) Consilieri locali sunt obligați ca la dezbateri a unui proiect de hotărâre sau problema înscrisă pe ordinea de zi să ia cuvântul o singură dată și să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

ART. 64

Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

(3) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

ART. 65

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de prezentul regulament în competența sa ori poate propune Consiliului local aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

(3) Se interzic convorbirile telefonice în timpul ședințelor de Consiliu.

ART. 66

(1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2) Proiectele de hotărâri cu conținut multiplu vor fi discutate și aprobate pe articole;

ART. 67

(1) Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

(2) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de primar.

SECȚIUNEA 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART. 68

(1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului municipiului Suceava și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în

conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele propuse de consilieri trebuie să aibă la bază inițiative personale pentru rezolvarea unor probleme ale comunității sau cereri expres adresate de către solicitanți;

ART. 69

(1) Promovarea unui proiect de hotărâre inițiat de cetățeni cu drept de vot este posibilă dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a municipiului Suceava

(2) Inițiatorii depun la secretarul municipiului Suceava forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului municipiului Suceava.

(3) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul municipiului Suceava.

(4) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(5) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza municipiului Suceava.

(6) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul municipiului Suceava, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

ART. 70

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului municipiului Suceava.

ART. 71

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O data cu transmiterea proiectelor de hotărâre se va preciza și data de depunere a raportului, avându-se grijă ca raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului să poată fi trimis și comisiei de specialitate a consiliului local înainte de întocmirea de către aceasta a raportului.

(3) Inițiatorul proiectului de hotărâre, a unei probleme înscrise pe ordinea de zi sau al altor propuneri le poate modifica, retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

ART. 72

(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Raportul se transmite secretarului municipiului Suceava, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o data cu invitația pentru ședință.

ART. 73

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului municipiului Suceava, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura de vot

ART. 74

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin mijloace electronice, prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi.

ART. 75

(1) Votul prin mijloace electronice se realizează prin apăsarea uneia din următoarele taste:

- tasta verde - Pentru (Da)
- tasta roșie - Impotriva (Nu)
- tasta gri - Abținere

(2) În cazul în care președintele de ședință constată existența unor defecțiuni în desfășurarea votului, acesta poate solicita plenului repetarea votului prin aceeași procedură sau prin una din cele menționate la art. 74 alin. 2.

(3) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul municipiului Suceava va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(4) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART. 76

(1) Votul secret se exprimă prin mijloace electronice sau prin utilizarea buletinelor de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

(4) Verificarea și numărarea buletinelor de vot se realizează de către o comisie formată din cinci membri constituită prin hotărârea Consiliului Local.

ART. 77

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege, se dispune altfel.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție, potrivit art. 45 alin. (2) din Legea administrației publice locale, următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(6) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(7) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART. 78

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

SECȚIUNEA 4-a

Aparatul permanent al Consiliului local

ART. 79

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor Consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își va organiza un aparat permanent de lucru, format din 2 posturi pe care vor fi încadrate persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame și unui stat de funcții proprii, aprobate de Consiliul local.

ART. 80

Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe bază de concurs sau examen, organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea consiliului local, acesta urmând să facă și încadrarea persoanelor care au câștigat concursul.

ART. 81

Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit legii privind salarizarea personalului din sectorul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

ART. 82

(1) Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridică, apararea intereselor consiliului local se face de către un consilier juridic din cadrul Serviciului contencios administrativ, juridic sau de un apărător ales, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) cererile, acțiunile și împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

ART. 83

(1) Personalului din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

(2) Personalul menționat mai sus, își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului municipiului Suceava și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL VI

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

ART. 84

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului municipiului Suceava, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

ART. 85

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului local, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART. 86

(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

(3) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 de zile, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(4) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART. 87

(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial Consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

(3) Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

CAPITOLUL VII

Exercitarea mandatului de consilier al Consiliului local al municipiului Suceava

SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale

ART. 88

Participarea consilierilor locali la activitatea autorității administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității locale.

ART. 89

În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor consilierii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

ART. 90

Dispozițiile art. 88-89 se aplică și primarului și viceprimarului.

ART. 91

Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

ART. 92

Consilierii locali validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului local, potrivit art. 10 alin. 9 din prezentul Regulament

ART. 93

(1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează cîte 100 carti de vizita precum si o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului local al municipiului Suceava, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctive sunt cele stabilite prin H.G. nr. 282/2005. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

ART. 94

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului Consiliu local ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în cazurile prevăzute la art. 9 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu completările și modificările ulterioare, după cum urmează:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;

i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

j) deces.

(3) Incetarea de drept a mandatului de consilier local se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c), e) și i), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

ART. 95

Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

ART. 96

(1) Incetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 94 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către Consiliul Local al municipiului Suceava, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(3) Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(4) Prevederile art. 94 alin. (2) lit. f) - i) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

ART. 97

(1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local, după caz, adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul municipiului Suceava. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

SECȚIUNEA a 2-a **Protecția legală a consilierilor locali**

ART. 98

(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

ART. 99

Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

ART. 100

Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice a municipiului Suceava, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

ART. 101

(1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ART. 102

Dispozițiile prezentei secțiuni se aplică și primarului și viceprimarilor.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile aleșilor locali

ART. 103

(1) Pe timpul exercitării mandatului de primar și viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

ART. 104

(1) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit articolului precedent pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de aleși locali prevăzute la articolul precedent, au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

ART. 105

(1) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

ART. 106

Termen de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art. 103 nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

ART. 107

La încetarea mandatului, primarul și viceprimarul, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

ART. 108

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului local, individual sau în grup, respectându-se prevederile art.68(1) și (2);

ART. 109

(1) Pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate **va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.**

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință de consiliu și 1 - 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv, din veniturile proprii ale bugetului local al municipiului Suceava.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

ART. 110

Primarul și viceprimarii au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

ART. 111

Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

ART. 112

Consilierii locali, care participă la ședințele de consiliu organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ART. 113

(1) Primarul și viceprimarii beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

ART. 114

(1) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligația de a informa, în prealabil, consiliul local, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(2) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului se aprobă de către primar.

ART. 115

Durata exercitării mandatului de primar și de viceprimar constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

ART. 116

Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

ART. 117

Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(1) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART. 118

(1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

ART. 119

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarilor și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

SECȚIUNEA a 4-a

Obligațiile aleșilor locali

ART. 120

Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART. 121

Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului local, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

ART. 122

Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

ART. 123

Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ART. 124

Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART. 125

(1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului local un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului Suceava.

ART. 126

(1) Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

(2) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

ART. 127

Schimbările survenite în activitatea alesului local, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 128

Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

ART. 129

(1) Primarul și viceprimarii sunt obligați să depună declarația de avere la prefect, în termen de 3 zile de la validare, în cazul primarului, respectiv de la alegere, în cazul viceprimarului, conform art. 54 alin (1) din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

(2) Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere se aplică în mod corespunzător.

SECȚIUNEA a 5-a

Răspunderea aleșilor locali

ART. 130

Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART. 131

(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

ART. 132

(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, ale Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și ale Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 - 2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei economico-financiar, juridica, disciplinara, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 133

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

ART. 134

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

ART. 135

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART. 136

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART. 137

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia economico-financiar, juridica, disciplinara, în cel mult 10 zile de la sesizare.

ART. 138

Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

ART. 139

Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

ART. 140

În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.

ART. 141

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 132 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu local cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

ART. 142

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președințele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 132 alin. (1) lit. a) - d).

ART. 143

Răspunderea viceprimarilor se angajează în cazurile și condițiile arătate la art. 25 din prezentul Regulament.

ART. 144

Primarul poate fi revocat din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea administrației publice locale, republicată.

CAPITOLUL VIII

Registrul de interese

ART. 145

În sensul prezentului regulament, prin aleși locali se înțelege primarul, viceprimarul și consilierii locali.

ART. 146

Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul municipiului Suceava.

ART. 147

(1) Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

(2) Interdicțiile prevăzute de prezentul Regulament nu se referă la persoanele juridice cu care consilierul local are relații de muncă.

ART. 148

În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000. lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza municipiului Suceava;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje facute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă ce depășește valoarea de 200€, devin proprietatea acelei instituții ori autorități;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a Consiliului local.

ART. 149

(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

ART. 150

Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 149 sunt nule de drept.

ART. 151

Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART. 152

(1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

a) în termen de 15 zile de la data declarării Consiliului local ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;

b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;

c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarilor.

(2) Modelul declarației de interese este prevăzut în H.G. nr. 489/2005

ART. 153

(1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul municipiului Suceava va transmite secretarului general al prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

ART. 154

(1) Nedepunerea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 152 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a Consiliului local;

ART. 155

Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 148 lit. j) sunt supuse confiscării.

ART. 156

Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Suceava fost adoptat în ședința ordinară din data de: 25.02.2010 prin HCL nr. 16.