



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr.23239/27.06.2022

A N U N Ţ

Municipiul Suceava, cu sediul în Bdul 1 Mai nr.5A, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant de consilier gradul II la Biroul relații publice și administrativ -Direcția de Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

a) generale: cele prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru - Anexa la H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) specifice, pe posturi:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă din domeniul asistență socială, specializarea asistență socială cu avizul de exercitare a profesiei, științe administrative cu specializarea administrație publică sau științe economice;

- vechime în specialitate de minimum 6 luni;

Concursul va consta în susținerea de către candidații declarați admiși la selecția dosarelor a două probe: proba scrisă și interviul.

Concursul se organizează conform următorului calendar:

• 08 iulie 2022, ora 14⁰⁰ - termenul limită pentru depunerea dosarelor de înscriere la sediul Municipiului Suceava;

• 19 iulie 2022, ora 10⁰⁰ - proba scrisă ce se va desfășura la sediul Municipiului Suceava.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În cazul în care se înregistrează contestații: comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse precum și a rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor, imediat după soluționarea acestora.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs*
- curriculum vitae
- copia actului de identitate
- documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț, hotărâre judecătorească, etc.)

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor absolvite
- aviz de exercitare a profesiei de asistent social sau adeverință care să ateste că își poate desfășura activitatea respectiv după aprobarea cererii de înscriere ca membru în Colegiul Național al Asistenților Sociali, după caz
- certificatul de integritate comportamentală, în conformitate cu prevederile Legii nr.118/2019, în termen de valabilitate
- după caz: copie a carnetului de muncă și/sau o adeverință care să certifice vechimea în muncă și în specialitate
- certificatul de cazier judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.

Copiile documentelor vor fi însoțite de originale - pentru conformitate.

* Formularul se pune la dispoziție de Serviciul resurse umane

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, camera 45 sau la telefonul 0230-212696, interior 152 sau 252.

**PRIMAR,
Ion Lungu**