



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 11208 / 25.03.2022

ANUNȚ

Municipiul Suceava organizează concurs de recrutare, cu respectarea condițiilor generale prevăzute de art.465 alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante la Serviciul proiecte europene și strategii de dezvoltare, Direcția proiecte europene, turism, cultură și transport din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Suceava, din care:

- Consilier, clasa I, gradul profesional superior – 1 post
- Consilier, clasa I, gradul profesional principal – 1 post.

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, respectiv: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Condițiile de desfășurare a concursului de recrutare sunt următoarele:

- Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei municipiului Suceava în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului concursului pe site-ul Primăriei Municipiului Suceava, respectiv în intervalul 25 martie – 13 aprilie 2022;
- Proba scrisă se va desfășura în data de **27 aprilie 2022**, cu începere de la ora 10⁰⁰ la sediul Primăriei municipiului Suceava.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt următoarele:

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- a) pentru consilier, clasa I, gradul profesional superior
 - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă din domeniul științe inginerești;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- b) pentru consilier, clasa I, gradul profesional principal
 - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă din domeniul științe economice sau științe administrative;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată.

Dosarul de concurs se constituie în mod obligatoriu din:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, model comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

- cazierul judiciar;
- copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarație pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele precizate mai sus se prezintă legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Coordonate de contact: Municipiul Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, tel: 0230-212696, interior 252, fax: 0230-520593, persoana de contact – Pînzariu Raluca, consilier Serviciul resurse umane, email ralucap@primariasv.ro.

PRIMAR,

Ion Lungu