



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 46722 / 14.09.2026

ANUNȚ

Primăria Municipiului Suceava, cu sediul în Bd 1 Mai nr. 5A, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice unice, de execuție vacante de consilier, gradul I, grad profesional superior pe perioadă nedeterminată, 8 ore/zi-40 ore/săptămână, luni-vineri în cadrul Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului-Direcția de urbanism și amenajarea teritoriului-Direcția generală Arhitect Șef.

Concursul va consta în susținerea a două probe de către candidații declarați admiși la selecția dosarelor, respectiv: proba scrisă și interviul.

Concursul se organizează conform următorului calendar:

- 14 septembrie 2026 – 05 octombrie 2026, ora 16⁰⁰ - termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs la sediul Primăriei Municipiului Suceava;

- 15 octombrie 2026 ora 12⁰⁰ - proba scrisă ce se va desfășura la sediul Municipiului Suceava;

Data, ora și locul susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Condițiile de participare la concurs:

a) generale:

- cele prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

b) specifice:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente din domeniul urbanismului, arhitecturii, construcțiilor civile, industriale și agricole;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 7 ani;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs*

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;

- după caz: copie a carnetului de muncă și/sau o adeverință care să certifice vechimea în muncă, pentru ocuparea postului;*

- certificatul de cazier judiciar sau, după caz extrasul de pe cazierul judiciar;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- curriculum vitae, model comun European;

Documentele se vor prezenta în original pentru conformitate. Copiile vor fi realizate, gratuit, de secretarul comisiei de concurs.

* Formularul de înscriere și modelul adeverinței care atestă vechimea în muncă se pun la dispoziție de Serviciul resurse umane.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, camera 41 sau la telefonul 0230-212696, interior 152 sau 252.

